

利用思维导图，全面提升工作效能



思维导图又叫心智图，是有效的思维模式，是一种可以应用于记忆、学习、思考等的思维“地图”，帮助使用者扩散思维。思维导图目前已经在全球范围得到广泛应用，使用者已经超过 2.5 亿人，包括大量的 500 强企业管理人员。

思维导图作为表达发射性思维的有效图形思维工具，是一种革命性的思维管理工具。思维导图运用图文并重的技巧，把各级主题的关系用相互隶属与相关的层级图表现出来，把主题关键词与图像、颜色等建立记忆链接，思维导图充分运用左右脑的机能，利用记忆、阅读、思维的规律，协助人们在科学与艺术、逻辑与想象之间平衡发展，从而开启人类大脑的无限潜能。因此，思维导图被广泛使用与教育培训、会议记录、报告分析、设计创作等方方面面。

教学过程中，除了案例欣赏与分析之外，老师还会和大家分享思维导图的设计工具 iMindMap 与 MindManager 等，通过项目视图，只需点击一个按钮，可以查看任何心灵地图的任务表和甘特图表版本。创建任务的完成和里程碑，形成一个直观和实用的工作空间中的所有拼图块。通过庞大而强大的设计工具。你的团队，或你的工作内容可以有完整的重点区分，并进行有效的管理和贯彻实施。

【培训收益】

- 1、认识思维导图，掌握以过程为导向的思路，减少工作和生活中的纷扰；
- 2、利用思维导图，节约时间，帮助教学、快速记忆；
- 3、让你的知识和掌握的信息变成一张网，加速学习和理解直至融会贯通；
- 4、利用发散的图形运用，激活你的想象力和创造力；
- 5、寓教于乐，把学习变成一个轻松、快乐的过程；
- 6、看到“全景”，锻炼你的统筹思维，提高工作效率；
- 7、利用思维导图分析纷杂的事务，帮助你分清轻重缓急，便于运筹帷幄；
- 8、更加有效地与别人沟通，更加清晰地认识自己；
- 9、把握重点，明白取舍，让你的目标更清晰，未来更明朗，动力更持久！

【课程大纲】



模块一：如何正确认识思维导图

通过日常工作中学员关心的创造能力以及薪资的问题，引发大家的共同思考——为何不同的人，面对问题和挫折的承压能力和处理能力会有所不同？

本部分教学过程中，老师将和大家共同探讨，如何面对个人生活和工作中的困扰，如何去处理琐碎繁杂的问题？进而思考在企业管理和项目管理中，如何利用思维导图把握工作重点，进而解决问题。

- 1、上课前的思考与热身
- 2、如何面对工作、生活中的各种困扰
- 3、思维导图的特点及功能
- 4、企业实用案例

重点与难点

通过对社会现象和企业管理、学习管理中的案例分析，理解思维管理的重要性。



模块二：理念篇

如何走出自我固有的思维，如何在学习和工作过程中激发新思维，并引导你的团队一起快速思考与创造？

- 1、经营自己的生活，从放飞思想开始
- 2、感性与理性
- 3、右脑锻炼
- 4、思维导图的原理及深层涵义
- 5、经典思维导图案例分析

重点与难点

本部分的学习目的是认识思维导图的原理，学习如何通过思维游戏，锻炼自己的思维和提升个人的眼界。

重点了解人脑思维特点，学会在日常生活中，主动锻炼自身积极活跃的思维能力。掌握思维导图的特性和设计工具，树立重视思维管理和思维创新能力训练的意识。

难点通过较短时间的多维度的思维能力训练，加强思维管理能力。

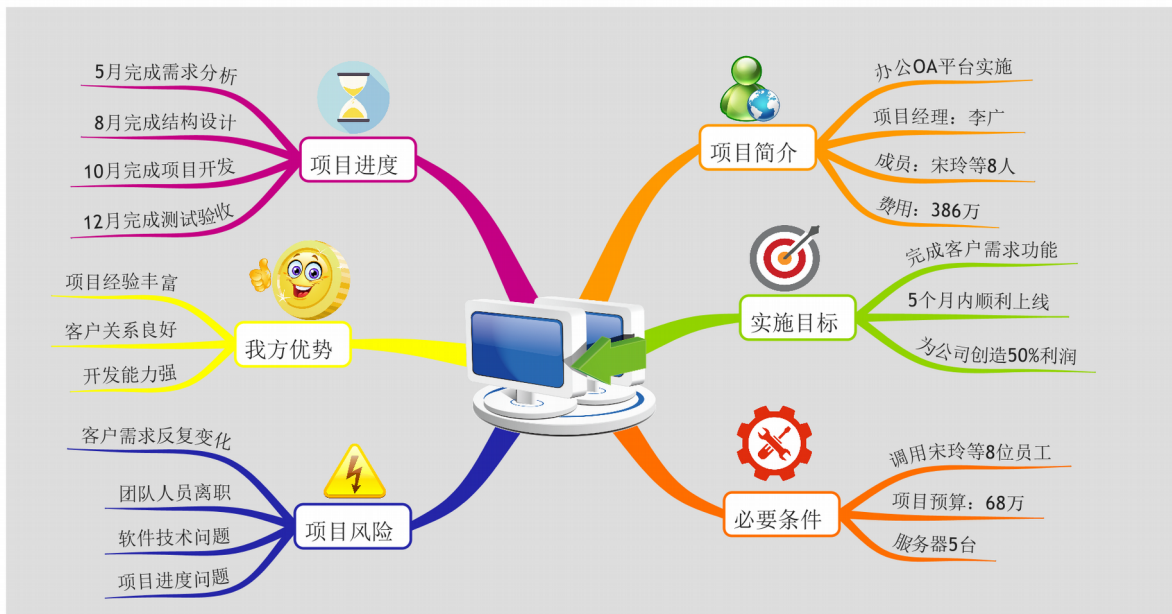


模块三：行动篇

在学习和工作过程中，如何快速绘制一幅形象生动的思维导图，帮助你进行学习和信息传递？让人了解你、并在加深印象的基础上，对你给予肯定的评价？

掌握常见思维导图设计软件工具，例如 iMindMap 和 MindManager 的主要功能，并学会使用软件工具绘制简单的思维导图。

- 1、iMindMap 系统功能介绍
- 2、思维导图的设计思路
- 3、画一只彩蝶，舞动你的精彩人生
- 4、MindManager 系统功能介绍
- 5、利用思维导图进行项目管理
- 6、灵活运用设计软件，让报告亮起来！



重点与难点

掌握思维导图软件工具的各项功能与技巧，学会通过设计工具，把大脑中的思维，用美观、合理的思维导图表现出来。

注意如何在大量复杂的信息中，选取重点，并构建重点内容之间的关系，以便受众能够快速吸收信息，并引起共鸣。



模块四：元素篇

如何运用各种设计元素，通过思维导图设计工具，构架形成“高大上”的思维导图？

我们需要了解设计思维导图的主要构成元素，以及各个元素在设计中的作用和操作步骤，进一步明确各个设计元素的使用原则，从而使思维导图切实能够表现我们需要传递的信息。

- 1、中心议题的要点
- 2、主分支与子分支
- 3、链接与注释
- 4、文字设计
- 5、流程与表格
- 6、片段和素描

重点与难点

掌握思维导图设计工具关于各种文本、分支、流程设计的操作和技巧，尤其是各种分支设计和多种元素灵活搭配的能力。

学会通过多种元素综合运用，帮助受众快速、形象地把握思维导图内容，并激发受众的创造性思维。

模块五：美化篇

掌握思维导图的设计思路，学会进行思维导图的色彩运用和版式设计，为自己绘制的思维导图进行美化，增加图像的表现张力和感染力

- 1、图像设计
- 2、利用标志帮助理解
- 3、色彩的运用
- 4、版式与布局
- 5、综合练习：如何绘制一张“高大上”的思维导图
- 6、思维导图绘制和应用中需要注意的问题

重点与难点

学会透明图像的处理、背景的处理以及各种图标的处理，了解色盘和色彩感情。

学会思维导图的导入和导出，重点掌握在信息交流过程中，多种工具的综合使用，以及从思维导图到其他文档、数据报表的衔接。

