

《Excel 公式与函数实战应用》

课程时长：1 天（6 小时） 讲师：柳志云 (Amy Liu)

一、Excel 公式技巧

- Excel 中运算符的输入
- 显示公式与运算结果的快速切换
- 手动重算与自动重算的设置
- 使用公式标志
- 自动扩展公式

二、使用函数不可不知的几个概念及功能

- 单元格地址的引用：相对、绝对、混合引用
- 单元格地址的追踪
- 名称的定义
- 名称的使用

三、常用基本函数的使用

- 计数函数(Count, Counta)
- 逻辑函数(If, And, Or)：单条件判断、多条件判断、IF 函数的嵌套
- 统计函数(Sumif, Countif)：单条件求和和计数
- 统计函数(Sumifs, Countifs)：多条件求和计数
- 文本函数：(Left, Right, Mid):文本提取函数

四、常用高级函数的使用

- 日期与时间函数(Today, Date, Datedif, Networkdays, Workday, Weekday)

- 查找与引用函数 (Vlookup, Hlookup, Index, Offset)
- 错误值的解决方法 (数据录入格式问题：文本、数字、日期的转换)
- 错误值的判断与处理 (iferror 函数)

五、函数在其他功能中的应用

- 在条件格式中应用函数
- 在数据有效性中应用函数
- 在图表中应用函数

六、数据透视表的应用

- 数据透视表的建立
- 组合数据透视表中的日期项
- 改变数据透视表中的汇总函数
- 数据透视表的格式设置
- 排序与排名
- 在数据透视表中添加计算项

注：大纲如有不全处，可通过答疑解决，或在课堂上随时调整部分授课内容。