



## 《PPT 高效制作 完美呈现》

**【讲师】** 柳志云 Amy Liu

**【培训时长】** 1 天（6 小时）

### **【课程描述】**

如何高效地制作出具有专业水准的 PPT 商务演示文稿？本课程从实际案例分析为切入点，在揭示诸多问题的同时寻找解决方案。以专业的设计思路为指导，主要讲解如何突破思维让演示更专业，版式设计与合理布局，素材与内容的精细处理，专业排版与色彩搭配，适当运用动画与多媒体，以及实用的操作及演示技巧，帮助学员查漏补缺，熟练操作软件的同时让灵动的思想瞬间得以呈现。

### **【适合对象】**

虽能独立完成 PPT 的制作，但却苦于没有亮点、难以突破思维、难以提高效率的各类职场人士。

### **【课程大纲】**

#### **一．突破思维让演示更专业**

1. 演示的目的与益处
2. 演示效果修改前后对比
3. 制作 PPT 易犯错误
4. 做好 PPT 的基本思路和流程
5. 明确 PPT 使用场景
6. PPT 基本结构组成
7. 构建清晰易懂的逻辑结构

## 8.专业 PPT 制作原则

### 二．设计好版式，合理化布局

- 1.设定幻灯片风格：模板、主题及母版
- 2.设计符合公司与行业规范的模板
- 3.使用母版实现批量修改

### 三．快速精细处理素材及演示内容

- 1.素材的收集（免费图片网站）
- 2.快速精细处理图片
- 3.文字型 PPT 的困局突破
- 4.快速将文字转成 SmartArt 图形
- 5.快速制作组织结构图
- 6.制作拖不散的流程图
- 7.清晰展现商务范数据图表
- 8.批量导入 Word 大纲
- 9.轻松调入其他 PPT 内容

### 四．专业排版与色彩搭配

- 1.把握信息降噪
- 2.PACR 排版原则
- 3.用好色彩搭配，抓住观众眼球
  - 1) 配色原则
  - 2) 暖色与冷色

3) 使用主题配色

4) 色彩配色网站

## 五．适当运用动画

1.页面切换动画效果

2.自定义动画的四种类型

3.动画综合实例

## 六．完美的演示技巧

1.分屏显示技巧

2.演示过程运用的操作技巧

3.合理运用电子演示工具

注：大纲如有不全之处，可通过答疑解决，或在课堂上随时调整部分授课内容。