

《Project 项目规划与管理》

【课程背景】

本课程为需要使用 Project 从事项目规划与管理工作的各级管理人员而设置，主要学习如何使用 Project 建立和编辑项目、定义任务关系、创建和使用日历、美化项目与打印设置以及分配与管理项目资源等。本课程的学习重点在于掌握 Project 的应用技能与原理，以及如何与实际工作相结合轻松实现项目规划与管理。

【课程对象】

项目团队、项目经理、工程技术人员、研发部门等需要对项目计划管控的商务人士。

【课程时长】 1 天（6 小时/天）

【课程讲师】 柳志云（Amy Liu）

【课程大纲】

一、 Project 基本介绍

- Project 功能
- 熟悉 Project 操作界面
- Project 常用视图

二、 建立和编辑项目

- 定义项目基本信息
- 输入任务和应用项目
- 建立和使用概要任务

- 任务关系

- 任务限制

三、创建和使用日历

- 日历的类型

- 创建日历

- 添加特定假日

- 特殊日历设置

四、美化项目与打印设置

- 项目的整体美化

- 甘特图的格式设置

- 页面与打印设置

五、分配与管理项目资源

- 资源项目的组成

- 建立资源库

- 分配与删除资源

- 定义投入比导向域

- 定义任务类型

- 工时分布

- 资源日历与任务日历

六、查询与分析任务和资源信息

- 使用任务信息对话框

- 任务的过滤与排序
- 资源的过滤与排序

注：大纲如有不全之处，可通过答疑解决，或在课堂上随时调整部分授课内容。