

《Visio 商业图形绘制》

【课程背景】

Microsoft Visio 是一款制作商业图形、图表和流程图的软件，本课程以“功能讲解+实例制作”的方式，为学员开辟了轻松学习、全面掌握 Microsoft Visio 绘图软件技能的捷径。课程内容包括 Visio 的基本操作、页面设置、使用形状、文本处理、格式设置，创建模具模板等图形的必备技巧，从实战应用中精心提取出多个强化训练的综合实例，使学员更加快速的掌握绘制各种流程图、组织结构图以及可视化管理图形的使用方法和技巧。

【课程大纲】

有简单 Office 软件操作经验，需要快速掌握绘制各种专业图形的商务人士。

【课程时长】1 天（6 小时/天）

【课程讲师】柳志云（Amy Liu）

【课程大纲】

一、Visio 基本操作

- 绘图环境
- 页面设置

二、Visio 基本绘图功能和视图

- 图形分类
- 基本绘图工具
- 放大缩小绘图页
- 扫视和缩放窗口

三、图形的编辑

- 选取图形
- 图形手柄
- 图形的连接
- 调整和修改图形

四、创建形状、模具和模板

- 用自定义形状制作公司徽标示例
- 将自定义形状保存为模具
- 创建模板

五、文本操作

- 添加文本
- 文本的格式化

六、图形的格式设置

- 线条的格式设置
- 闭合形状的格式设置
- 自定义填充图案和线条样式
- 配色方案

七、实际应用

- 流程图的制作与应用
 - ◇ 基本流程图绘制技巧
 - ◇ 跨职能流程图
- 组织结构图的制作与应用
 - ◇ 组织结构图绘制技巧

- ◇ 使用向导绘制相应的组织结构图
- ◇ 带图片的组织结构图
- 因果分析图
 - ◇ 鱼骨图
- 灵感触发图
- 营销图
 - ◇ SWOT 矩阵图
- 项目管理图
 - ◇ 甘特图

八、Visio 与 Office 应用程序的共享

- Visio 与 Word 的共享
- Visio 与 PowerPoint 的共享
- Visio 与 Excel 的共享