



# 《商务 PPT 完美设计与呈现》

## 【课程背景】

如何高效地制作出具有专业水准的 PPT 商务演示文稿？本课程从实际案例分析为切入点，在揭示诸多问题的同时寻找解决方案。以专业的设计思路为指导，重点讲解幻灯片的图文布局、内容的编辑、专业的排版、色彩的搭配、以及实用的操作及演示技巧，帮助学员查漏补缺，熟练操作软件的同时让灵动的思想瞬间得以呈现。

## 【课程对象】

虽能独立完成 PPT 的制作，但却苦于没有亮点、难以突破思维、难以提高效率的各类职场人士。

【课程时长】 2 天（6 小时/天）

【课程讲师】 柳志云（Amy Liu）

## 【课程大纲】

### 一、突破思维，让原则指导实践

- 案例分析
- 演示的目的与益处
- 演示效果修改前后对比
- 制作演示文稿易犯错误
- 做好演示的基本思路和流程
- 明确演示文稿使用场景



- 演示基本结构组成
- 构建清晰易懂的逻辑结构
- 专业演示文稿制作原则

## 二、设计好版式，合理化布局

- 模板、主题、母版的区别与应用
- 设计符合公司与行业规范的模板
- 使用母版实现批量修改报告

## 三、图片的高效处理

- 快速剪裁照片，获取所需要的素材
- 秒给图片去除背景
- 秒给照片/图片制作专业边框
- 重点画面的精雕细琢：如何快速去掉图片的瑕疵
- 实现 Focus 效果，吸引观众注意力
- 改变图片色调与添加蒙版效果
- Logo 反白处理
- 页面整体构图
  - 构图方式：全图型、对齐型、十字型等
  - 快速制作构图基块：高效利用辉光、柔化边缘、棱台和 3-D 旋转

## 四、图形的高效绘制

- 图形对象的绘制技巧



- 图形对象的大小和形状调整、复制与移动
- 图形快速组合与取消组合
- 图形摆放更整齐、更有序
- 图形看起来更形象、更美观
- 图形之间随意连接
- 图形随意成为你需要的形状
- 实例：商业图形的绘制、流程图的绘制、图标的绘制

## 五、创建智能的 SmartArt 图形

- SmartArt 图形中的文本窗格
- SmartArt 图形的样式、颜色和效果
- SmartArt 图形图片布局
- 突破文字型 PPT 困局
- 瞬间将文字转成 SmartArt 图形
- 创建组织结构图等

## 六、图表直观展示数据

- 确定目标
- 选定图表的类型与组合
- 图表绘制技巧
- 图表案例：复合图表与双轴图表的制作等

## 七、专业排版与色彩搭配

- 把握信息降噪



- 不可不知的 PACR 排版原则
- 用好色彩搭配，抓住观众的眼球

## 八、适当运用动画与音频视频

- 添加动画的方法与技巧
- 应用举例
  - 控制演示顺序，加强逻辑
  - 突出重要内容
  - 文字生动化
  - 展示图表顺序
- 使用触发器控制动画
- 特定场合增加片头音乐和背景音乐
- 宣传影片的添加与设置

## 九、加入对象的其他技巧

- 加入 Excel 表格与图表
- 加入其他 PowerPoint 文档的内容
- 加入 Word 文档的大纲 / 向 word 发送演示文稿
- 使用屏幕截图
- 制作相册

## 十、放映及输出技巧

- 放映常用快捷键
- 换片时的切换效果



- 自动放映、循环放映
- 自定义放映
- 绘图笔的使用
- 演讲者如何看备注
- 打印幻灯片讲义
- 另存为放映模式
- 输出为 PDF 或视频
- 设置密码增加安全性

注：大纲如有不全之处，可通过答疑解决，或在课堂上随时调整部分授课内容。