

《MindManager 思维导图》

让思考、计划和沟通变得更容易

【课程背景】

MindManager 是一款创造、管理和交流思想的思维导图软件，其直观清晰的可视化界面和强大的功能可以快速捕捉、组织和共享思维、想法、资源和项目进程等等。思维导图已经在全球范围得到广泛应用，包括大量的世界 500 强企业。

本课程从认识思维导图讲起，让大家对思维导图先有一个整体的理解与认识。继而接触思维导图 MindManager 软件。以“功能讲解+实例制作”的方式，为学员开辟了轻松学习、全面掌握 MindManager 软件技能的捷径。

【课程对象】

想快速掌握能够高效思考并且可视化的思维工具，让工作和学习变得更容易的所有商务人士。

【课程时长】1 天（6 小时/天）

【课程讲师】柳志云（Amy Liu）

【课程大纲】

一、认识思维导图

- 什么是思维导图
- 思维导图的来历
- 思维导图能帮我们做什么
- 思维导图绘制的方式
- 思维导图常用软件
- 如何绘制思维导图

- 思维导图范例练习

二、接触思维导图 MindManager 软件

- MindManager 简介及特点
- MindManager 工作界面
- MindManager 思维导图主要模块构成

三、使用 MindManager 新建导图项目

- 新建导图项目的方法
- 输入导图中心思想
- 添加新主题及快捷键的使用
- 添加新副标题及快捷键的使用
- 添加浮动及标注主题
- 使用模板
- 演示与分享思维导图

四、导图的主题样式及格式设置

- 导图主题及背景设置
- 主题样式
- 填充及线条颜色的设置
- 平衡导图

五、添加主题信息的可视化关系

- 图标及标记的添加
- 导图索引
- 便笺及警报的添加
- 链接及附加文件的添加
- 关系、边界、图像等的添加

- 导图组件

六、实际应用案例

- 辐射状、右侧、树形导图的制作与应用
- 概念导图的制作与应用
- 流程图的制作与应用
- 组织结构图的制作与应用
- 时间线的制作与应用