

高效简历筛选术

一、课程前言

面对浩如烟海的简历无从下手？每次筛选出来的简历主管总是不甚满意？面试时赴约率低？招聘的人总是不符合岗位的需求？一切都需要从高效简历筛选术开始抓起。

二、课程目标

- ☆ 针对简历筛选过程的难点、困惑，有针对性地进行分析，并帮助学员发现问题、解决问题、实战演练。
- ☆ 本课程为学员提供一个系统、全面的简历筛选框架，有助于学员掌握简历筛选的核心技能，以提升简历筛选效果、提升招聘效率。

三、课程收益

在课程结束时，学员将能够：

- ☆ 学员掌握高效的简历筛选方法，
- ☆ 避免简历筛选误区，
- ☆ 有效识别简历中的谎言
- ☆ 快速提高简历筛选技巧
- ☆ 提高招聘效率

四、课程时间及对象：

- ☆ 课程时间为 1 天（6 小时）
- ☆ 授课对象：**HR 从业人员、招聘职能工作人员**

五、培训形式

教案讲授、案例分析、方案设计、小组讨论等

六、课程大纲

模块 1：简历概述

- ☆ 简历的构成
- ☆ 优秀简历的特点
- ☆ 小组讨论：遇到过哪些优秀的简历

模块 2：简历筛选准备

- ☆ 简历筛选的准备
- ☆ 简历筛选时间
- ☆ 简历筛选原则
- ☆ 简历筛选难点

模块 3：简历筛选方法

- ☆ 系统自动筛选法
- ☆ 人工筛选法
- ☆ 简历筛选几个关键点
- ☆ 简历筛选常见情况分析
- ☆ 如何识别简历中的谎言

模块 4：电话筛选

模块 5：简历筛选结果应用