

金字塔原理与逻辑思维表达

主讲：曹茜老师

在工作中遇到棘手问题时，您是否常常感到无从下手？

在与领导、同事、下属沟通时，您是否感到相互理解很难？

自己尽心尽力完成的报告和商务方案，却得不到领导或客户的认可，您是不是在为此苦恼？

【课程背景】

“金字塔原理”是麦肯锡专业顾问师 MECE 的核心，也是坊间的《专业主义：麦肯锡的成功之道》《麦肯锡的专业思维》，以及大学研一的《思考的技术》等书所探讨的思考模型。这样思考策略让三分二以上的 500 大「财星」企业，愿意付出昂贵的费用来换取这些顾问们的建议，也培养出许多高知名度的思考领袖。

财经杂志提到，“逻辑思维”是每位麦肯锡员工必学的第一堂课。一个符合逻辑的答案，必须提出结论、方法和根据，并分别响应「该怎么做才能解决问题？」“要达到的话，有哪些方法可行？”“有什么根据，证明这些方法真的有效？”这 3 个问题，如此逻辑架构便能确立，所提出的说法也才能足以让人信服，这正是金字塔原理的基本内容。

【课程收益】

帮助学员掌握用金字塔原理逻辑性地思考、表达，自上而下表达，自下而上思考，观点鲜明、重点突出、逻辑清晰、层次分明、简单易懂，缩短写作时间，提高思考和表达的逻辑性、条理性，准确高效阐述观点，提升写作能力和影响力，拥有出色的文笔和杰出的口才。运用 STAR 原则、思维导图等工具，用最短时间做出思路清晰、简洁有力的报告，使报告更清晰、更专业。

【培训方法】

以讲师讲授、学员互动、游戏、以及小组交流讨论为主。

【培训对象】

希望提高思考逻辑性、条理性，提高表达能力及公文写作能力的员工

【培训时长】

1-2 天（每天 6 小时）

【课程提纲】

▫ 第一章：工作中常见的问题

- 1、思考
- 2、沟通
- 3、表达

4、思路决定出路

▣ 第二章：金字塔原理的特点和四个原则

1、逻辑清晰的金字塔结构

- 先重要后次要 先全局后细节
- 先结果后过程 先结论后原因
- 先结果后过程 先结论后原因

2、逻辑性强的四个原则

- 结论先行
- 以上统下
- 归类分组
- 逻辑递进

3、用金字塔结构的三大好处

- 提高沟通、管理下属、解决问题的
- 效果和效率
- 最容易让受众理解和记忆
- 快速提高表达能力

▣ 第三章：如何丰富自己的思想

1、金字塔的子结构

2、横向结构

3、纵向结构

▣ 第四章：如何构建金字塔结构的思维逻辑

1、重点明确突出

- 主题观点明确

2、自上而下表达

- 自上而下疑问/回答式对话
- 自上而下组织内容五步

3、自下而上思考

- 自下而上组织素材三步

4、组织素材 MECE 原则

- 相互独立不重叠

▣ 第五章：如何沟通、表达自己的思想

1、TOPS 原则

- 2、思想表达必须结论先行
- 3、思想表达的两种形式
- 4、总分总结构的沟通表达模式
- 5、沟通的PMP技巧
- 6、与客户沟通的FABE与SPIN方法
- 7、管理沟通的GROW教练模式
- 8、沟通、表达的准备工作的

练习：商务呈现练习

▣ 第六章：如何商务写作与演示

- 1、第一步：用金字塔结构的思维导图来罗列思想要点
- 2、第二步：文章、表达序言写作技巧及案例：SCQA方法
- 3、第三步：上下层级关系的思想要点组织方法：演绎和归纳推理方法
- 4、第四步：总结概括要点，提炼思想精华：逻辑顺序方法的应用
- 5、第五步：思想要点的表达形式：行动性和描述性两种方法的合理使用
- 6、写出好文章的6个技巧
- 7、几种常见工作文体的写作方法
- 8、确定PPT的逻辑结构

▣ 第七章：分析和解决问题的方法

- 1、问题明确时：陈述、分解、去掉非关键问题，建立问题逻辑树
- 2、问题不明确：从信息资料入手，设计与应用问题诊断框架，建立问题逻辑树
- 3、制订详细的工作计划
- 4、进行关键分析
- 5、综合结果，构建论证
- 6、呈现结果
- 7、头脑风暴

▣ 第八章：现场演练（根据企业情况，调整）