

# 高效的沟通技巧与激励技术

## 壹、课程特色：

- ※ 针对中阶主管所需具备的基本观念、管理技能，作最完美的整合
- ※ 针对中阶主管所需具备的沟通技巧及激励技术，作最详尽的介绍。
- ※ 运用讲授法、讨论法、实例演练法、个案研讨法…等方式教学，讲课内容生动、务实。

## 贰、课程大纲：

<p>一、基本的人际关系</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.沟通的三要素</li><li>2.沟通的媒介</li><li>3.如何表现同理心</li><li>4.如何积极的倾听</li><li>5.如何培养幽默感</li><li>6.拒绝的艺术</li></ol> <p>二、管理中的沟通方式</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.如何造就良好的沟通模式</li><li>2.有效沟通的关键</li><li>3.下对上的沟通技巧</li><li>4.平行部门的沟通技巧</li><li>5.上对下的沟通技巧</li></ol> <p>三、沟通技巧演练(穿插在课程中)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.肢体语言运用 – 演练</li><li>2.沟通模式 – 演练</li><li>3.同理心训练</li><li>4.晤谈的座位安排 – 演练</li><li>5.倾听能力自我问卷</li><li>6.赞美技巧 – 演练</li><li>7.问题探讨：与上司、同级、部属沟通 常見問題</li><li>8.指责部属的技巧</li></ol>	<p>四、激励的基本概念</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.激励的意义</li><li>2.罗森塔尔期望定律</li><li>3.马斯洛需求理论</li><li>4.赫兹博格的动机双因素</li><li>5.影响员工表现的因素</li></ol> <p>五、有效的激励技术</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.激励部属的步骤</li><li>2.如何进行激励分析</li><li>3.激励部属的要领</li><li>4.有效的激励技巧</li><li>5.激励部属常用的方法</li><li>6.对不同的人采取不同的激励方式</li></ol> <p>六、激励技术探讨(穿插在课程中)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.激励的功效 – 活动演练</li><li>2.什么最能激励你 – 探讨</li><li>3.什么激励方法最有效 – 探讨</li><li>4.常用那些方式激励部属 – 探讨</li></ol>
---	--

## 参、上课时数：6小时。

**肆、适合对象：**副总经理、厂长、经理、部长、课长、主任..等中高阶主管。