

# 生产中阶干部管理能力提升训练

## 壹、课程特色：

- ※ 建立生产中阶主管全面性、前瞻性思维，能以更周全、更多面的角度思考日常的管理行为及问题，成为具有自觉及自省能力的意识性主管。
- ※ 掌握「科学的方法」与「人性的尊重」两大管理主轴，建立对事情的明确处理程序，塑造活泼高昂的团队士气，成为高效能的管理者。
- ※ 培养中阶主管对其职务及责任有更深入的体认，启发其积极、主动的管理意识，成为能自主管理的行动实践者，是中阶管理者必备的资格课程。
- ※ 运用讲授法、讨论法、实例演练法、个案研讨法…等方式教学，讲课内容生动、务实。

## 贰、课程大纲：

第一天	第二天
<p><b>一、管理的基础</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.21 世纪制造业面临的压力</li><li>2.管理的要素(4M1E)与目标 (PQCDSM)</li><li>3.管理者的任务</li><li>4.管理者的基本心态</li><li>5.管理理论的发展 – 权变理论</li><li>6.管理的阶层与职责</li><li>7.中层主管的角色与自我认知</li><li>8.中层主管的技能要求</li><li>9.中层主管的核心价值 (执行力、领导力、创新力)</li><li>10.个案研讨：管理者常犯的错误</li></ol> <p><b>二、工作的改善</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.如何发现问题</li><li>2.改善意识的激发</li><li>3.工作改善的十个步骤</li><li>4.工作改善的方法</li><li>5.实例演练： 中阶干部经常面临的管理问题探讨</li></ol> <p><b>三、工作的管理</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.管理的四大循环(PDCA)</li><li>2.目标的设定</li><li>3.计划制订的步骤</li></ol>	<p><b>四、部属的培育与启发</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.培育部属的种类与方法</li><li>2.培育部属的依据</li><li>3.培育部属的步骤与技巧</li><li>4.如何研拟培育计划</li><li>5.培育成效的评估</li></ol> <p><b>五、处理工作关系的技巧与方法</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.基本的人际关系</li><li>2.如何辅佐上司</li><li>3.如何与同级沟通协调</li><li>4.如何领导部属</li><li>5.个案研讨： 与上司、同级、部属相处常见问题</li></ol> <p><b>六、如何打造高效的团队</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.如何打造高效的执行力<ul style="list-style-type: none"><li>· 打造员工正确的理念</li><li>· 全员开展「OEC」管理</li><li>· 有效授权与时间管理</li><li>· 沟通技巧与激励技术</li></ul></li><li>2.如何培养卓越的领导力<ul style="list-style-type: none"><li>· 马斯洛需求理论</li><li>· 成功领导者的特质</li><li>· 领导的五个类型</li></ul></li></ol>

4.工作分配的要领 5.考核的工具 6.改善行动执行要点	.领导的风格 – 权变领导 3.如何领导你的工作团队达成任务 4.实例演练：执行力不佳的原因探讨
------------------------------------	--

**参、上课时数：**12小时。

**肆、适合对象：**副总经理、厂长、经理、部长、课长、主任..等中高阶主管。