

精细化目标计划管理

一、目标管理的真谛

1. 工作开展的基本流程
2. 光有目标是不够的
3. 目标管理不是写出来而是做出来的

二、目标管理的三大误区

1. 拍脑袋定目标
2. 目标管理变成“数字游戏”
3. 只重结果不看过程

三、目标与计划管理流程

1. 目标管理的八项任务
2. 设定总体目标
 - (1) 总体目标的来源
 - (2) 设定总体目标时需要考虑的重要因素——“承载力”
 - (3) 目标设定的 SMART 原则
3. 目标分解与计划
 - (1) 目标分解的两种常用工具
 - (2) 用 5W1H 来描述你的执行计划
4. 计划过程的把控
 - (1) 设定时间进度管理表
 - (2) 明确考核点
 - (3) 目标管理和绩效考核相结合
5. 执行结果的检查和经验反馈

四、目标管理需要掌握的几个方法

1. SWOT 分析法
2. KSF 分析法
3. 目标和绩效面谈
4. 授权 VS 监控

五、目标管理的保证

- 1 . 如何让员工“愿意做”
- 2 . 执行过程的冲突管理
- 3 . 调动执行者的“内驱力”