

做高效的企业管理者

(MTP 中层管理技能提升)

【为什么学习本课程】

中层是企业承上启下的管理者，一个企业能否有效地运作，能不能形成有战斗力的团队，往往要看一个企业有没有一个优秀的中层队伍。本课程针对新时期企业管理对中层管理技能的需要量身订做，针对中层管理者的角色认知、管理技能、团队建设等话题进行专题性的研讨。让学员掌握作为一名中层管理干部所需要的实实在在，切实可操作的管理技能，能解决问题，能带领团队，有上升空间；成为一名领导满意、员工佩服、自我发展的“黄金中层”。

【本课程您讲学习到】

- ★ 新时代中层管理者角色认知
- ★ 中层领导艺术
- ★ 打造有战斗力的团队
- ★ 必要的管理技巧
- ★ 中层经理人的自我发展和自我超越

【谁应该学习本课程】

- ★ 中层管理者
- ★ 有上进心的基层管理者
- ★ 有志于成为优秀职业经理人的所有人员

壹、 管理者的定位

1. 管理者的角色认知
2. 管理者常见问题
3. 管理者的技能要求
4. 管理者的“三不放过”
5. 做上司的左右手

贰、 定目标

1. 目标管理八要素
2. 目标管理三重点
3. 目标定立的 SMART 原则

4. 目标制定工具
5. 鱼骨图
6. 思维导图

参、 做事情

1. 如何将“平凡”的人变得“不平凡”
2. 如何派任务？
3. 如何处理下属求助？
4. 表扬与批评

四、 带队伍

1. 什么是团队？
2. 什么是协作？
3. 你从狼身上学什么？
4. 确定下属的贡献方式
5. 和谐团队的五大障碍

五、要结果

1. 为什么没结果？
2. 制度的力量
3. 出结果的步骤
4. 结果有三有
5. 出结果三个一：一张表、一个人、一个会

六、会授权

1. 诸葛亮怎么死的
2. 授权的原则
3. 是否授权
4. 授权的四种方式
5. 授权的流程

七、懂激励

1. 破解人行动的动力之源
2. 不同阶段的激励点
3. 让员工心动的十一个激励招法

八、擅培训

1. 破除“害怕”培训的魔咒
2. 培训下属的基本方法
3. 如何让下属焕发学习的活力
4. “迫使”下属进步

九、能沟通

1. 什么是“管理沟通”？
2. 沟通的误区是什么？
3. 如何与你的同事沟通
4. 如何与你的上级沟通
5. 如何与你的下属沟通