

四步开发好课程

一汽大众《技术类兼职培训师课程开发能力培训》课程方案

一、课程简介

结合技术课程范例，学习“任务导向式”课程开发模型，按照目标确定、内容萃取、教法设计和课件制作的四步流程，有序、简单、高效地开发课程。

二、目标人群

技术类兼职培训师，每班限 30 人

三、学习前提

课前，学员尝试制作一份 PPT 课件（课时限 30-90 分钟）。

四、课程时长

共 3 天（18-21 小时）。

日程		教学单元	学习活动
第一 天	上午	第一单元 聚焦现实明需求	确立和描述培训目标
		第二单元 萃取经验内容优	萃取教学内容和素材，编写《课程描述》文件
	下午	第三单元 设计互动巧学法	教学过程设计，《课程指导手册》编写

第二天	上午	第四单元 制作课件精表达	PPT 课件制作
	下午	第五单元 授课核心技术交流	教学技巧交流
第三天	上午/ 下午	第六单元 课程开发成果汇报 1.每人 2-3 分钟《课程描述》说明。 2.每人 10 分钟片段试讲。	导师点评及辅导

五、培训目标

培训结束时，学员能够完成一门课程的《课程描述》、《课程指导手册》

及《课件》。各工作流程目标如下：

1.确立教学目标：聚焦工作现场中的实际困难，用可观察和可衡量的词语描述培训目标。

2.萃取教学内容：寻找最佳实践案例，提炼核心知识技能点，形成任务序列的课程大纲。

3.设计教学过程：遵循五星教学原理，选择合适的教学素材和方法，编写《课程指导手册》。

4.制作教学课件：以学习者为中心，修炼 PPT 文本语言，结构化、多媒体呈现教学内容。

5.课程说明与片段试讲：对《课程描述》简要说明，选取课程片段试讲，合理运用激活、案例、结构、互动、控场、回顾等授课技术。

六、培训内容

第一单元、聚焦现实明需求

分目标：

聚焦工作现场中的实际困难，用可观察和可衡量的词语描述教学目标。

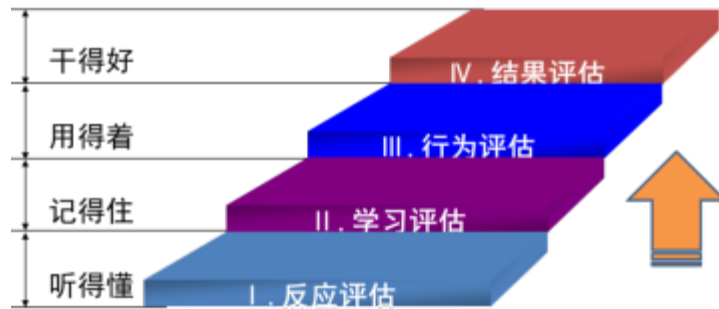
(来自培训目标 1)

一、好课程的标准

1.课件赏析

- (1) 这份课件主要讲什么？
- (2) 这份课件对我们的工作带来哪些帮助？
- (3) 如何检测培训的效果？
- (4) 培训师的工作流程是怎样的？

2.培训效果四级评估



3.培训师工作流程



二、确立培训目标

1. 聚焦现实需求，填表

当前（2016年9月），本部门的 一项工作任务		
此任务的工作流程或模块	可能存在的思想困惑或作业困难	


需要开展培训的 一个课程	
培训对象	(需写出至少一个学员的具体姓名)
培训目标	(需写出至少一个学员的具体姓名，并说明培训目标检测的时限、方式和行为指标或结果指标)

2.统计各组学员的课程开发任务，列表

开发者	课程主题	培训对象

3.确立培训目标

(1) 培训目标的一般描述方法

 培训结束一周内，在何情境或条件下，学员从事何种工作或活动，产生何种结果或业绩。

(2) 目标确立的 SMART 原则



(3) 按工作关键流程分解子目标

工作流程	阶段目标

(4) 培训目标描述与评鉴

第二单元、萃取经验内容优

分目标：

寻找最佳实践案例，提炼核心知识技能点，形成任务序列的课程大纲。

(来自培训目标 2)

一、课程知识的构成

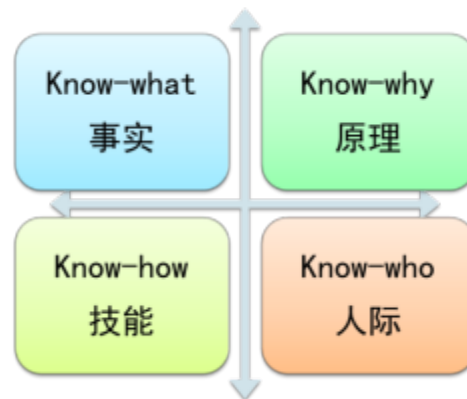
1. 课件赏析

(1) 对我们最有帮助的是哪一页？

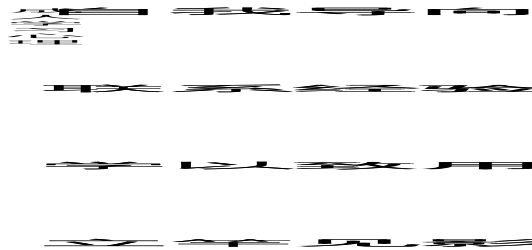
(2) 课程知识分为哪些方面？

(3) 成年人最想学什么知识？

2.课程知识的构成



3.成人学习心理



4.教学内容选择的原则

技能性原则	<ul style="list-style-type: none">• 多讲程序、策略、技巧、记录等• 少讲意义、原理、特征、性质等
整体性原则	<ul style="list-style-type: none">• 注重工作过程的整体性，不强调知识的系统性• 用关键词、概念语言概括工作要点
直观性原则	<ul style="list-style-type: none">• 多选用案例、视频、现场图片、实物等教学素材• 采用图示、分类、比较、类比、幽默等语言表达方式
练习性原则	<ul style="list-style-type: none">• 精简讲授的内容• 安排适当的提问、判断、选择、案例分析、模拟演练等

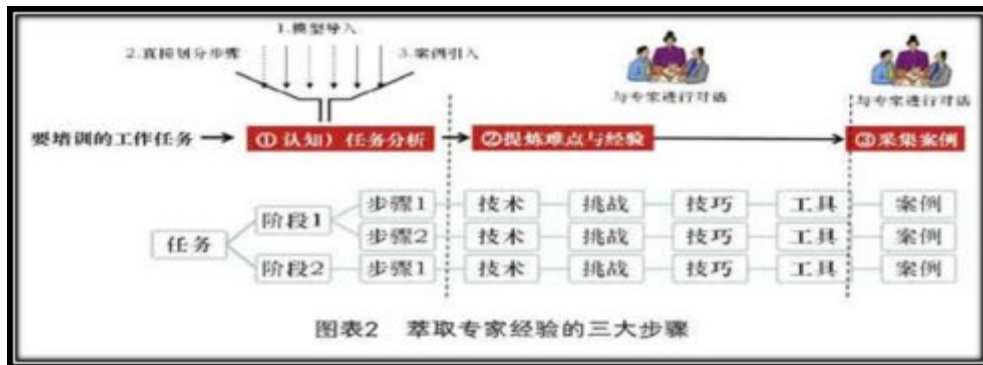
4.标注教学的重点和难点

二、萃取最佳实践

1. 案例分析：课程开发的两种做法

- (1) 进行课程开发，两位老师的做法有何不同？
- (2) 这两种做法，对课程内容的萃取各有怎样的功效？
- (3) 如何萃取最有价值的课程内容？

2. 萃取最佳实践的步骤



3. 萃取最佳实践练习

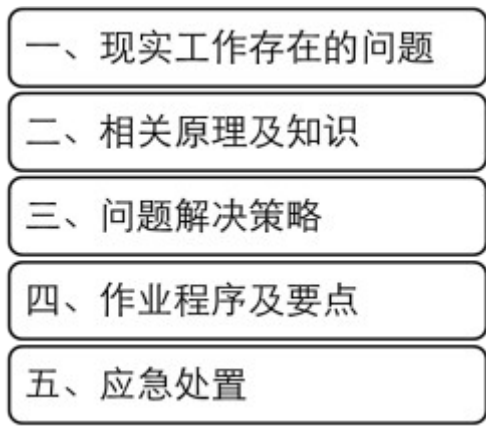
课程	最佳实践者		
案例	时间	地点	
	事件		
	知识技能要点		

三、编排课程大纲

1. 连点游戏

- (1) 看看大家都连出了哪些形状。
- (2) 课程知识点的排列应遵循怎样的逻辑？

2.技术类课程内容的一般逻辑



3.课题命名



四、编写《课程描述》

1.《课程描述》模板及样例讲解

一、课程简介	课程价值、特色及主要内容。
二、目标人群	适宜的学习对象。必要时，分必修岗位和选修岗位。
三、学习前提	学习本课程所需的学习基础和工作经验。

四、课程时长	学习本课程所需的时长。超过 3 小时的课程，还可细分为单元教学所需时长。
五、培训目标	<p>培训结束某时段内，学员能够产生的行为或任务及其标准。同时，尽可能将目标分解到各单元教学中，逐一描述。</p> <p>1.目标 1（对应于第一单元）。</p> <p>2.目标 2（对应于第二单元）。</p> <p>3.目标 3（对应于第三单元）。</p> <p>4.目标 4（对应于第四单元）。</p>
六、培训内容	<p>第一单元 XXX</p> <p>分目标：</p> <p style="padding-left: 40px;">XXXXXX（来自培训目标 1）</p> <p>内容：</p> <p style="padding-left: 40px;">1.XX</p> <p style="padding-left: 40px;">2.XX</p> <p style="padding-left: 40px;">3.XX</p> <hr/> <p>第二单元 XXX</p> <p>分目标：</p> <p style="padding-left: 40px;">XXXXXX（来自培训目标 2）</p> <p>内容：</p>

	1.XX 2.XX 3.XX
	第三单元 XXX 分目标： XXXXXX (来自培训目标 3) 内容： 1.XX 2.XX 3.XX
编制者：XXX 时间：XXXX/XX/XX	

2.编写《课程描述》，巡视辅导

3.《课程描述》成果展示和交流品鉴

第三单元、设计互动巧学法

分目标：

遵循五星教学原理，选择合适的教学素材和方法，编写《课程指导手册》。

(来自培训目标 3)

一、教学的总体过程

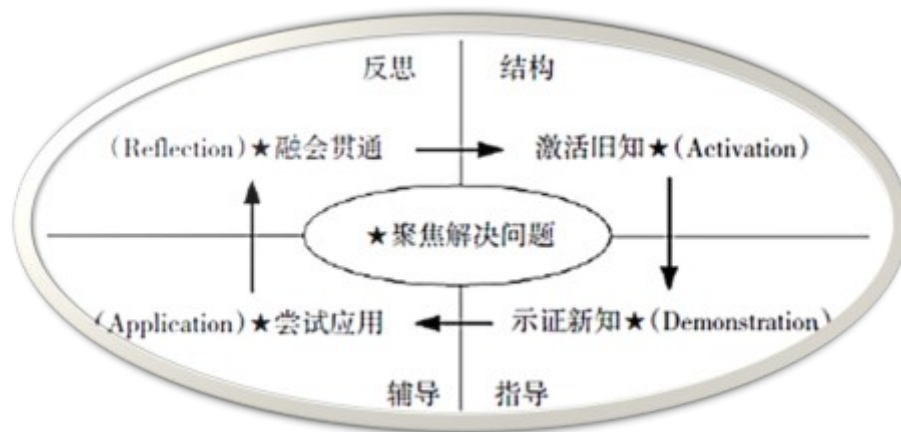
1.活动：教新手开车

(1) 新手学会开车须经历哪些学习阶段？

(2) 解决现实问题的教学过程可以分为哪些环节？

(3) 教学中，一般会使用到哪些教学方法？

2. Merrill 五星教学模式



二、教学方法的选择和使用

1. 教学方法的类型



2. 教学方法的选择

讲授式	• 学员聆听，获得特征、原理、规则等理论知识
互动式	• 学员探究，培养分析、反思、创意等思维能力
体验式	• 学员体验，形成态度、策略、反馈等程序性知识

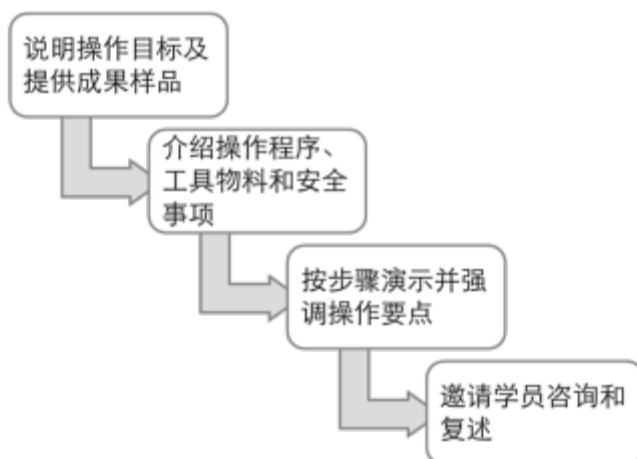
3.讲解法操作要领



4.案例法操作要领



5.示范法操作要领



6. 演练法操作要领

任务	<ul style="list-style-type: none"> • 创设实际的具体的工作任务情境
角色	<ul style="list-style-type: none"> • 安排演练的人物角色，发放材料和工具，必要时发放书面的《角色说明单》
指标	<ul style="list-style-type: none"> • 说明演练的指标要求，必要时发放书面的《观察记录单》

三、撰写《课程指导手册》

1. 课程描述模板及样例讲解

课程				时长
教学单元	内容要点	教学活动	工具媒介	时间分配
开场				
第一单元标题				
第二单元标题				

第 N 单元标题				
总结				

第四单元、制作课件精表达

分目标：

以学习者为中心，修炼 PPT 文本语言，结构化、多媒体呈现教学内容。

(来自培训目标 4)

一、课件母版设置

1. 页面设置



2. 母版设计方案



3. 项目符号/页眉与页脚/切换效果



二、课件开场和总结页面制作

1. 课题页/培训师介绍页/聚焦页/目录页



2. 删除图片背景/图片颜色设置



3. 进入动画/强调动画/退出动画/动作路径动画/动画刷/动画窗格



4.咨询页/总结页/结束页

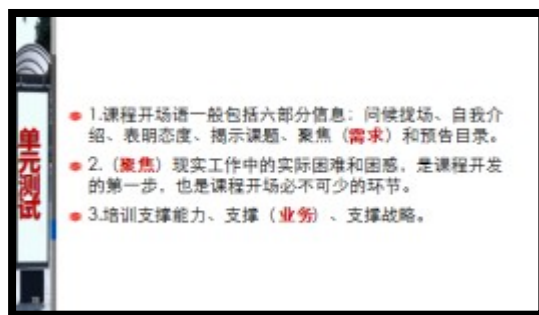


三、课件单元标题及回顾页面制作

1.单元标题页



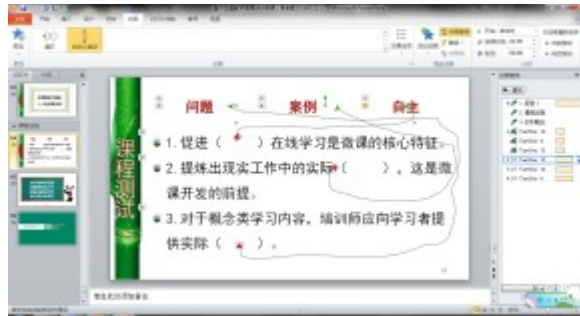
2.单元回顾页



3.“节”的设置



4.自定义路径动画



四、课件单元内容页面制作

1.单元内容页面的构成



2.文本提炼



3.将文本转换为 SmartArt 图形



4.形状填充



5.添加线条与对齐



五、视频剪辑与添加字幕

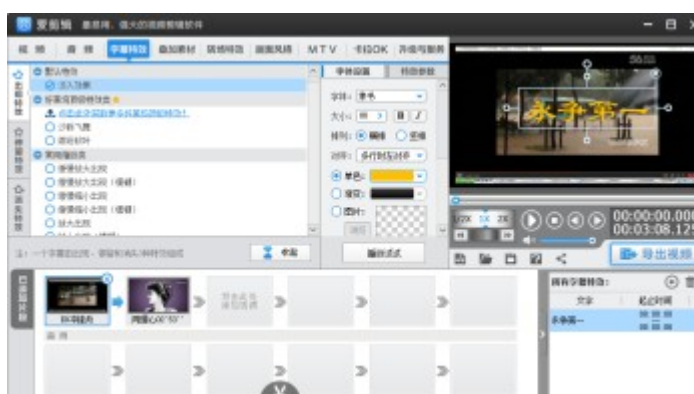
1.用 KK 录像机录制屏幕



2. 剪辑和合并视频



3. 给视频添加字幕



4. 视频压缩



六、课件备注与录音

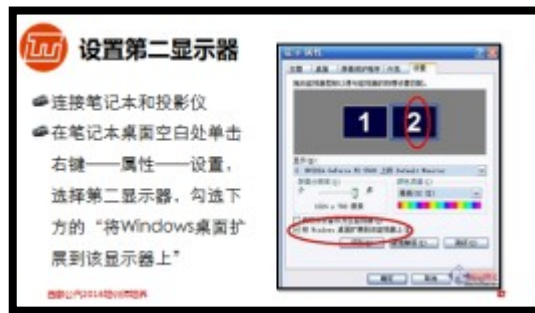
1. 添加备注



2. 录制讲解旁白



3. 设置第二显示器



4. 设置演讲者可视备注而学员不可视



5.将 PPT 创建为视频格式



第五单元、授课核心技术交流

分目标：

对《课程描述》说明，选取课程片段试讲，合理运用激活、案例、结构、互动、控场、回顾等授课技术。（来自培训目标 5）

一、活力开场

1.活动：请你来开场。

- (1) 课程开场的主要功能是什么？
- (2) 课程开场包含怎样的信息？
- (3) 课程开场如何激发学员的学习注意？

2.建立教学自信

- A.语言带动**
 - “**我高兴**分享我知道的，**我相信**大家有所收获。”
- B.声音带动**
 - 重音问候/语句重复
 - 约定回应语和动作
- C.肢体带动**
 - 眼盯人
 - 大手势

3. 聚焦学习需求



4. 开场激活方式



5. 开场白练习

各位同事，早上好！
 我是陈婷婷，昌河汽车动力部培训师。
 我高兴分享我知道的，我相信大家有所收获。
 今天的课程是《降低转子工废率》。
 统计电器部2015年各月转子工废率，平均达1598PPM，已远超公司2016年指标1175PPM。经过QC小组攻关，2016年3月份以来，通过对改善后的连续9周转子工废率统计，平均只有373PPM。
 想了解我们是怎么做到的吗？想了解的，请拍一下桌子。
 这节课分三个单元：1.工废率调查；2.要因验证；3.对策实施。

二、讲出案例画面感

1. 讲前提问

2.采用引述句和变换站位来讲述案例



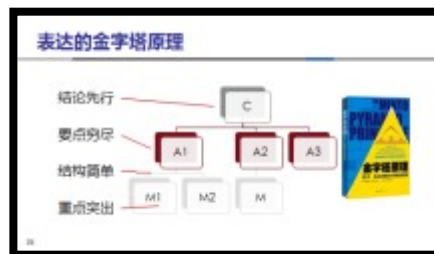
3.案例分析依“事·情·解·决”层次

4.案例讲述练习

三、结构化讲解

1.句子排序练习

2.表达的金字塔原理



3.结构化表达的操作要领



4.强调讲解的重点



四、开展有效讨论和演练

1.讨论活动：如何既保证品质又缩短工期？

2.小组讨论的质量控制



3.演练活动：卖汽车

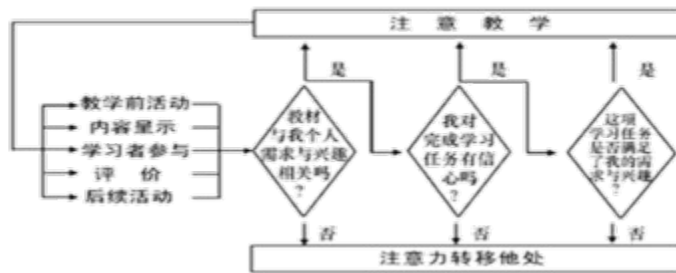
4.演练活动的点评



五、组织学习注意

1.探讨：上课发手机微信好不好？

2.学习注意力模型



◇ 课程内容的实用性是最好的控场策略

3.控场基本手法



4.课堂纪律管理



5.练习：学员异议处理

跟着做·异议处理

亚玲同学听课很认真，也能积极思考。是的 **肯定**

案例来源不同，影响力不一样。

你是说，知名企业的案例最具影响力，案例影响力更大，是吗？ **确认异议**

同学们，你们怎么看？ **发动群众**

请张强同学说说着。

.....

现在，你同意张强的说法了吗？ **确认解决**

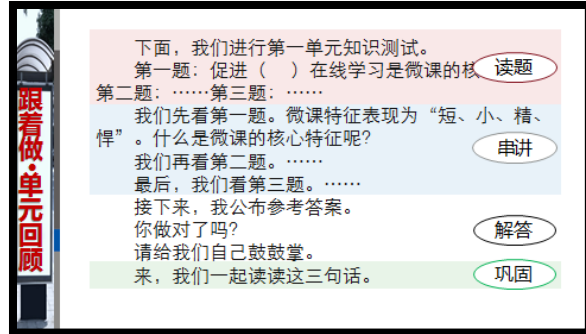
好，最具影响力的案例来自我们企业，帮助我们解决工作实际问题。

我很高兴看到同学们探讨课程中的问题。 **再次肯定**

谢谢亚玲。

六、课程回顾与总结

1.“星火燎原”串讲法



2.非核心知识技能点不成为课程测试题

3.留一点时间让学员咨询



4.简短有力地总结



课程总结：

聚焦现实明需求，萃取经验内容优。

设计互动巧学法，制作课件精表达。

七、教学设备与材料要求

1.开课前，每位学员结合所在部门的工作实际，制作一份 PPT 课件（课时限 30-90 分钟）；也可修订以往讲授过的一份课件。即带着明确的学习任务来学习。

2.学员需自带笔记本电脑，最好每人一部，最少每组一部。电脑需安装以下软件：Office2010 以上版本、PPT 美化大师、爱剪辑、KK 录像机、QQ 影音等，也可现场安装（由导师提供安装包）。

3.培训室电源布线，保证每组电脑通电。教室需配备音响设备，能播放音乐、视频。

4.学员分组原则：（1）同一工作性质或任务的为一组；（2）每组的 5-7 人。

5.准备 A4 纸一本，供学员个人练习时作草稿；大白纸每组 3 张，用于展示小组练习结果。

6.便利贴（规格：约 10cm×6cm）每组一盒，便于学习问答和相互激励。

7.学员教材印制，包括《本次课程 PPT（学员版）》、《课程描述》模板、

《课程指导手册》模板，人手一册。另，导师会提供电子版的《PPT 参考模板》、《课程描述 PPT 模板》。