

---

# 领导者必备教练式辅导技术

日期	序号	培训/训练项目	目标	时间安排
	01	主持人：开营仪式+领导讲话	明确训练营目标	09:00-09:15
	02	主持人：训练营规则+教练介绍	建立训练营规则，介绍教练	
	03	发现之旅：2人搭档，3秒钟内找出对方3个优点	相互欣赏，彼此成就	09:15-09:30
DAY1 上午	04	个人之旅：个人成长的五阶段	提出目标管理与执行力相关问题	09:30-10:00
	05	团队建设：选组长、定队名、队呼；团队呈现	形成PK	10:00-10:30
		茶歇	休息	10:30-10:40
	06	领导者角色的四大定位	明确领导卓越领导者的定位及确定合适的领导方式	10:40-12:00
	07	员工成熟度模型		
	08	领导与员工能力模型		
		案例讨论	学以致用，现场检验学习效果	
		午休	午餐	12:00-13:30
DAY1 下午	09	领导力 vs.业绩达成	明确领导力与业绩的关系，领导力现状，了解转变角色势在必行！	13:30-14:30
	10	领导力现状调查		
	11	领导力公式与卓越领导力提升之道	掌握卓越领导力提升的具体途径和方法	14:30-15:00
	12	案例讨论	学以致用，现场检验学习效果	
		茶歇	休息	15:00-15:10
	13	教练及教练式辅导定义	正确理解教练式领导与其他领导方式的差别	15:10-15:30
	14	教练式辅导倾听3个层次	掌握教练式领导的倾听技巧	15:30-16:30
	15	教练式辅导倾听7个习惯		
17	现场演练与点评	实战演练，现场检验学习效果	16:30-17:00	
日期	序号	培训/训练项目	目标	时间安排
DAY2 上午	18	书面化团队目标、个人目标	学习、掌握如何定义目标的九大原则 (特别探讨：工作的目的和意义) 学以致用，现场检验学习效果	09:00-10:30
	19	目标管理第一步：细节性 SMART 五原则		
	20	目标管理第二步：整体四原则		
	21	现场完善书面目标：按照目标九原则检查并完善团队目标	学以致用，现场检验学习效果	10:30-10:40
		茶歇	休息	
	22	目标管理第三步：目标管理 ABC 法则	目标、现状、途径、风险等 10 个细项分析	10:40-11:00
	23	现场完善书面目标：按照目标 ABC 法则检查并完善团队目标	学以致用，现场检验学习成果	11:00-11:30
	24	目标管理第四步：团队现状 SWOT 分析	挖掘潜力、发现机会	11:30-12:00
	午休	午餐	12:00-13:30	
DAY2 下午	25	教练式领导五大核心工具一：光——问正确的问题	学习并掌握教练提问方法与技巧	13:30-14:00
	36	教练式领导五大核心工具二：桥梁——以终为始的思维模式	帮助团队成员澄彻思考	14:00-14:30
	37	教练式领导五大核心工具三：镜子——平衡轮技法	学习并掌握平衡轮	14:30-15:00
		茶歇	休息	15:00-15:10
	38	教练式领导五大核心工具四：梯子——一切皆有可能	帮助团队成员克服畏难情绪，提升士气	15:10-15:30
	39	教练式领导五大核心工具五：内驱因子——制定计划要素与方法	内在自我驱动：要他干—>他要干	15:30-16:00
	30	教练式员工辅导情景模拟实战演练/案例讨论	目标管理与教练工具，学以致用，现场检验学习成果	16:00-16:30
	31	小组总结：收获、感受、承诺		

---

备注：1、培训前准备书籍等小礼物作为奖品，激励大家 PK，提升学习氛围  
2、培训前教练会提供准备清单。