

目标导向、过程控制

成功项目管理的五大阶段

【课程背景】

项目，作为企业生产活动中的常见形式，是很多企业经营活动的基本单元。成功的项目管理，可以在预定的时间内，在相应的成本控制范围，达成多方期待的目标；失败的项目管理，要么造成项目一再延迟，要么造成项目成本的无限制提高，或者致使项目半途而废，无法达成目标。不过，由于项目管理往往涉及人员众多，任务复杂，时间紧迫，资金预算有限，项目管理对于相关人员的综合能力要求非常高，同时也对公司的管理机制提出挑战。因此，对于相关人员进行项目管理的能力培训，非常必要！那么，如何做好项目管理？其中有哪些关键内容？这将是本次课程的内容。

【课程收益】

- 1、理解项目的概念与内涵
- 2、掌握项目管理的五大阶段及其关键任务
- 3、提高项目管理中的沟通技巧与能力
- 4、提高项目管理的成本控制与时间管理能力
- 5、提高项目管理的总体水平

【授课时长】 一天

【授课对象】 大型项目实施管理人员、大客户项目制销售经理等管理者

【课程特色】 理论与实战相结合；方法与案例相结合；学完即可用

【课程大纲】

一、项目的概念与项目管理

- 1、什么是项目？
- 2、项目管理的特点
- 3、项目管理的范畴与九大知识领域
- 4、项目管理的五大阶段

二、项目启动阶段的任务与管理

- 1、项目的立项管理
 - 项目可行性研究
 - 项目立项与申请
- 2、组建项目组
 - 项目组的常见形式与结构
 - 项目组的分工与职责
 - 项目组的管理与沟通
- 3、制作项目任务书

- 项目任务书的内容与要点
- 项目的关键节点控制
- 项目的利益干系人

4、项目启动与开工会

5、项目启动阶段的关键点与常见问题

三、项目计划阶段的任务与管理

1、项目计划的过程

2、项目任务分解

- 工作分解的结构与方法
- 责任矩阵与任务落实
- 活动排序与进度管理
- 项目风险管理与沟通计划

3、项目计划阶段的关键点与常见问题

四、项目实施阶段的任务与管理

1、项目实施与监控

2、项目监控的工具与方法

3、项目计划调整与变更管理

4、项目实施阶段的关键点与常见问题

五、项目收尾与总结

1、项目的验收与评估

2、项目总结与知识管理

3、项目收尾阶段的关键点与常见问题

4、项目成功与失败的常见因素分析

六、项目组织管理机制

1、PMO 与 PM 的职责

2、项目分级管理机制

七、回顾与总结：项目管理能力与机制