

《税局沟通技巧早知道》

税局日常沟通与特殊情形沟通情景展示

主讲：郝敏希

【课程背景】

随着我国改革的深化和市场经济的发展，各级税务部门在加强税收征管、加大税务稽查力度的同时，在纳税服务方面也进行了一些有益的尝试并取得了一定的成效，不仅促进了纳税人税收遵从度的提高，而且树立了良好的税务形象。

“始于纳税人需求、基于纳税人满意、终于纳税人遵从”是税局全局性、系统性、持续性和保障性特征的目标，在这基础上，作为企业纳税人，如何在充分了解税务政策基础上，保持良好的税企沟通关系，提高企业积极的纳税配合度，保障生产经营活动的正常进行和开展，提上来议事日程。

【课程收益】

- 了解日常税局沟通的几个大方向
- 了解如何解读新政策
- 掌握自查与稽查的预防和处理方法
- 掌握“上推下切”的沟通方式

【课程特色】 经典案例，故事导引深入浅出

【课程对象】 财务人员、财务副总、财务总监等高管人员

【课程时间】 1小时

【课程大纲】

一、做会说话的财务人

- 1、秀才买柴的故事
- 2、政策把握不当、会错意会引起稽查吗？

二、有效的沟通方法

1、关注新政策

- 小微企业你了解多少？
- 小微企业和小型微利企业概念一样吗？
- 有关小微企业和小型微利企业的政策解读

2、常“回家”看看

- 电话沟通
- 朋友式聚会

➤ 节日礼节性拜访

案例：某明星因偷漏税被罚 8.84 亿

三、不卑不亢

1、自查需要如何准备

2、稽查工作如何做好工作和思想上准备

3、具体事情具体对待的原则

案例：由于被稽查时态度恶劣造成不必要的解释案例

四、“上推下切”沟通方式

1、什么是上推的沟通方式？

故事：老大爷被采访“您幸福吗？”

2、什么是平行的沟通方式？

故事：闺蜜抱怨老公的问答

3、什么是下切的沟通方式？

对话故事：孩子收到老师批评后，向妈妈抱怨

五、总结沟通四原则

1、以法沟通

2、逐级沟通

案例：柜台办理涉税事项受挫后怎么办？

3、文字沟通

实际案例：被要求自查的提交材料，如何准备

3、不懈沟通

实际案例：上市公司进项税发票丢失后的处理办法