

# 服众 ~职场表述与演讲表达

## 课程收益

该课程又称为“职场必修第三课”，因为专业地表达自己是发展自己的职业生涯、提升自己的表达能力及影响力的重要技能。学员完成此课程后，将能够自信地以专业的方式介绍自己的产品、项目、理念，并博得听众的认可和接受。

## 适用人群

所有希望提升自己的演讲能力及影响力的有志人士，特别是产品经理，管理阶层，销售人员，公关专业人士。

## 课程大纲

### 首日

- 演讲与表达技巧在职业发展中的位置与重要性
- 演讲者的心态与竞争意识

如何成为具有专业水准的演讲者：

- 演讲者的素质与条件
- 演讲者的心理准备 – 如何做到与众不同？
- 演讲 PPT 的内容的 4 大部分以及各部分的重点
- 个人形象与服装
- 如何设计开场白
- 如何掌握身体语言 – 克服上台恐惧感的关键技能
- 语音、发音及语调技巧，如何塑造声音的魅力
- 演讲材料、用具及版面安排
- 如何掌握与听众的互动
- 小结的内容
- 如何应对问答以及处理刁钻的提问

### 次日

演讲技巧演练：

- 每位学员有 3~5 分钟时间做一次自选题目的演讲
- **全程录像**
- 其他学员全程观摩并按所分发的评估表进行评估

演讲技巧评估：

- 回播学员演讲录像并逐一评估
- 学员根据评估表自由提问并讨论

