

E-MTP

《中基层管理干部管理效能与执行力培训大系》

一 . E-MTP 课程源流:

MTP (Management Training Program 管理培训计划) 是源于美国的一套实战性管理培训课程。由美国企业管理研究机构与当时国际企业前 10 强的跨国公司的企业管理人员合作, 为有效提高企业中高层管理人员的管理水平而研究开发的一套训练体系。MTP 训练中每项内容都是针对最精华的实战性管理技能来进行, 省去很多不必要的理论。因为企业管理人员要掌握的是以 "How to do it" 为主, 而不是一堆不知如何运用的理论。因此 MTP 培训绝非泛泛而谈, 而是让学员 "一针见血" 的快速掌握实战重点, 这些都是 MTP 的设计精神。近十年来, 全世界已有数百万管理者接受了 MTP 的洗礼。该体系对于 20 世纪全球经济特别是美、日经济的飞速发展起到了不可估量的推动作用。由于 MTP 对于管理人员的管理能力的全面发展的切实有效性, 从而在世界各地得以广泛地引进与实施。在这期间, MTP 先后 10 次改版, 并针对中、高阶管理者所承担的职责与任务的差异, 形成了中阶管理者管理特质与管理技巧系统训练与高阶管理者领导艺术与管理才能系统训练两个侧重点不同的训练体系, 使其日臻完善, 成为当今世界管理经典训练计划之一。MTP 引入中国后, 已先后在上海、北京、广州、深圳、武汉、成都、重庆等城市

为上海贝尔、联想集团、深圳华为、通用汽车、大众汽车、摩托罗拉、朗讯、西门子、长虹电器、国腾通讯、银海科技、步步高、健力宝等一大批中外知名企业的中、高阶管理者实施培训，受到企业的普遍好评。

二 . E-MTP 课程介绍

ABB 公司名誉主席巴尼维克说：成功是 5%的战略加 95%的执行。任何企业要想在现代市场竞争中建立持久的竞争优势，取得持续的生存发展能力，非常重要的一个要素是拥有一支执行力强，职业化程度很高的中层管理者队伍。慧泉管理咨询有限公司针对中国经济、文化背景和各类企业的管理实际对 MTP 进行了调整，特别是精选了大量切合国内企业实际的经典案例，精心推出基于中国本土企业执行力实战管理经验《E-MTP 高中层管理干部执行力培训大系》

E-MTP 是一门典型而且非常实用的企业内部管理培训课程，它的训练内容和方式，对一个管理者而言，为全面系统的了解和掌握现代企业管理理论要义和技巧、提升职业化管理能力非常有益；对一个企业而言，能够为整个管理团队统一管理行为，增强管理过程中的规划、组织与控制，沟通、配合与协调，从整体上提高公司群体的执行力管理水平有极大的帮助。

三。E-MTP 最突出的特点

1、训练内容的系统性：

即在较短的时间内将一个成功管理者应掌握和具备的管理要义和技巧科学地组合为一个整体，其训练内容既紧跟当代企业管理前沿理念，又充分结合不同行业的突出特征，使受训者能够十分全面、系统地掌握管理知识、提升管理能力。

2、训练方式多样性：

E-MTP 的成功源于它深厚的管理学、心理学、行为学基础，在训练方式上大都采用研讨与辅导，突出现场演练（70%的内容为案例分析及角色模拟演练）和课后的实际操作指导，强调制定行动计划、现场评估等生动、灵活多样的方式表达，十分便于培训人员理解和接受。

3、训练目标的明确性：

E-MTP 培训的目标对象十分清晰，重在对管理人员执行力力的全面提升；培训对象十分明确，既有针对高阶管理者背景与工作特性的训练内容与精选案例，又有着重针对具有二至三年实际管理背景的主管、经理和从技术转向管理的管理人员的培训，两类培训不论在训练内容、案例选择、培训方式和信息容量等方面均有不同的侧重。在训练目标上，E-MTP 不仅注重现实问题的解决，同时强调参训者主动获取知识转化信息能力的形成，并为达成这一目标提供了强有力的后续保障措施。

4、训练成效的实用性：

E-MTP 最突出的特点是完成了“知”、“行”合一的训练构架，注重实际管理问题的解决，对训练成效给予明确的承诺和保证，使参训者

获取的知识能够快速的运用于实际管理工作，特别是它培训后跟进的行动辅导，实现了课堂培训到具体工作实践的延伸。

5、训练讲师的严格性：

E-MTP 培训的讲师要求十分严格，每一个讲课人员除必须具备 MBA 学历和十年以上的大型公司实际管理经验，每年授课达到 300 小时以上外，还必须经过严格的考核，获得授课认证。

四、培训目标：

1. 使参训人员了解自身在企业组织中的职责、定位及工作目标，熟悉掌握发挥职能应具备的管理技巧，系统的了解并掌握全套管理方法和工具，全面系统的提高管理执行立
2. 掌握和了解领导的特质在工作中灵活运用管理技巧，对自己的管理方法产生自信有意识的进行管理活动，成为有影响力的管理者
3. 懂得如何在工作上影响他人，如何有效地进行激励、领导、授权及沟通、配合、协调的有效方法，建立相互信任和应付变化
4. 重整管理经验，知道日常管理与原则间的差距，知道自己管理上的弱点及偏差，建立管理的基准、共识及共同语言
5. 培养管理的成熟意识，掌握领导与运作部门和部属的要义和技巧，并懂得提升部门与人员绩效的方法
6. 学习和掌握时间与计划的管理技巧，知道如何擅长运用时间，使自己成为工作与时间的主人
7. 学习和掌握带人带心的沟通技巧在工作上发挥领导力与影响力，

建立优质团队

五、适用对象：

各部门经理、各阶层主管、总监、副总、总经理等企业中层管理人员及储备干部等。

六、培训方式：

专家讲授

案例分析

角色扮演、评鉴

小组研讨

活动体验、练习

问卷测验

七、课程体系

A. 《执行五术》---核心管理能力培训课程系列

课程题目最短课时

- 1 . 《中基层干部的深度角色认知课程》 一天
 - 2 . 《中基层干部的科学决策培训课程》 一天
 - 3 . 《中基层干部的目标操控培训课程》 一天
 - 4 . 《中基层干部的极效沟通培训课程》 一天
 - 5 . 《中基层干部的现场管理培训课程》 一天
- B . 《领导五艺》 ---卓越领导力培训课程系列

课程题目最短课时

- 1 . 《信念力修炼培训课程》 半天
- 2 . 《语境力修炼培训课程》 一天
- 3 . 《情景力修炼培训课程》 一天

4. 〈教练力修炼培训课程〉一天

5. 〈文化力修炼培训课程〉一天