

SETT 高级企业培训师课程系列

《高级企业培训师快速思考与有效表达技能提升》

课时：2 天

课程目标：

- 掌握迅速思考、逻辑表达的有效影响方法
- 掌握专业表达结构，并会运用六种“基本逻辑计划”进行重点展现，四种“二级计划”进行生动表达
- 掌握“搭桥”技术澄清问题并转化对自己不利的提问
- 学会切中要点、突出主题、让人牢记的表达技巧，提升企业培训师演讲时快速理清思路，想好重点，架构素材，有层次、简洁、清晰地表达，从而给别人留下有力的专业形象！

课程特色

课程侧重思考逻辑的塑造，而非简单表达技能的传递。

分阶段的大量演练，讲师示范、反馈，帮助学员真正掌握每一个技巧，让您呈现外交官般的语言风范。

课程内容：

小组讨论、大量演练、游戏体会、讲师示范及反馈等

课程大纲：

第一章：快速思考工具训练

- 全脑模型
- 思维导图
- 金字塔原理

第二章：有效表达的三原则

清晰表达并没有高深的奥秘，讲师的形象展现，帮您充分了解三原则的使用方法

- 三原则：分析直达核心、分离区分思想、推进你的思想
- 桩子的概念、桩子的作用
- 好桩子的要求：对称、分离、一致

第三章：有效表达的标准格式和展现计划

一个标准格式塑造专业的表达结构，

六种“基本逻辑计划”快速形成合适桩子，

四种“二级计划”展现丰富的表现手法

- 标准表达格式
- 三种基本计划：时间计划、环球计划、三角计划
- 三种主张计划：变焦镜计划、钟摆计划、收益计划
- 四种二级计划：图景、正反、骨牌、5W
- 各种计划的运用场合及运用技巧
- 标准表达格式与计划的组合运用

第四章：有效表达前的衔接技术

面对棘手的提问，我们如果只关注问题本身，很难做出有说服力的回答。衔接技术能够在提问和回答之间形成过渡，将死题活解。

- 了解衔接技术：认可事实感受、询问意思事例、调整说法措辞
- 衔接技术与各种计划的组合
- 完整表达演练（包括呈现观点和面对问题）

本课程思维导图示例：

