

# 《思考、企业公文写作与解决问题的逻辑》

## ——金字塔思维和企业公文写作与演示技巧——

### 课程背景

本课程源于在管理咨询界广为使用的一种如何思考和解决问题的行之有效的方法。其应用将帮助管理者提高工作的效率。在写作和演示时均可以使用这个方法——金字塔原理。

“想清楚，说明白。”这是每个公司的高层管理人员希望达到的境界。每次当我与人沟通的时候，我总会想两个问题：“第一，我要表达什么？第二，我表达得怎样？”所以，我建议读者能够抓住这个绝好的学习机会，深入研究并付诸实践，相信每个人都会因此受益，并找寻到自己职业发展的机会。

贝塔斯曼直接集团亚洲区总裁，董事会成员 艾科

从我多年的管理实践上看，我很少发现像金字塔原理那样在日常商业活动中如此强大而有用的资源。这个原理目前正在哈佛商学院、斯坦福商学院、芝加哥商学院以及伦敦商学院等著名院校讲授，同时众多国际知名公司用此来进行员工培训。

美国管理会前任主席 Joan Rothberg 博士

在与企业高层管理人员的接触中，我发现他们和我一样都受到了金字塔原理的影响，并视这种原理为领导力培养的必备要素。

爱立信公司首席市场执行官 张醒生

本课程介绍了一种处理写作中文笔不清问题的新方法。思考和写作其实是一码事，写作的过程就是思维的过程，一旦掌握这个原理会很快成为出色的思想建筑师。

这是一种根本性的原理，教你以不变应万变！麦肯锡公司的咨询顾问藉此工具独步天下！

**培训时间：**1-2 天

**培训形式：**讲师授课、案例分析、小组讨论、辅导评点等

**培训对象：**企业中、基层管理人员；战略规划、市场管理、行政管理等人员

**课程大纲：**

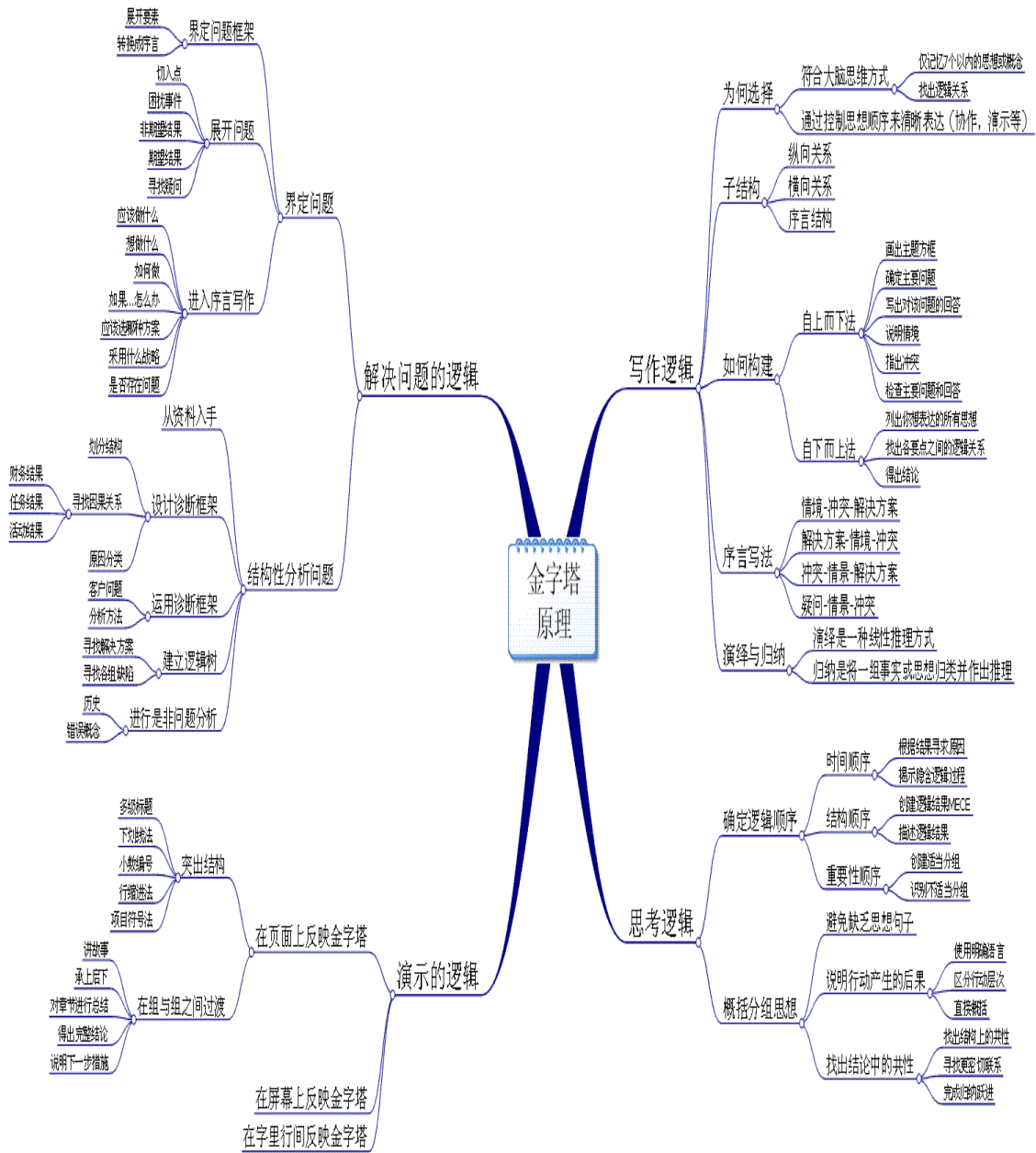
# 引论：思维导图简介

## 思维导图的发展历史、

## 思维导图与发散式思维

## 思维导图中隐含的金字塔原理

# 思维导图-----金字塔原理课程大纲



## 第一单元：金字塔思维与金字塔结构

- 1、两种不同的表达方式
- 2、金字塔思维的应用效果与作用
- 3、解决问题 Vs 写作呈现

## 第二单元：自上而下表达——构建金字塔结构的关键流程

- 1、中心思想——电梯理论
- 2、强调主题的意义——讲故事式的序言结构
  - (1) 标准式：情境--冲突--解决方案
  - (2) 开门见山式：解决-方案-情境--冲突
  - (3) 突出忧虑式：冲突--情境--解决方案
  - (4) 突出信心式：疑问--情境--冲突
- 3、确定关键句——通过纵向的疑问/回答式对话进行金字塔主题和子题之间的分解
- 4、两个逻辑思维训练：检验你的金字塔思维能力
- 5、学员演练与本单元小结

## 第三单元：自下而上思考——构建金字塔结构的关键逻辑与原则

- 1、确定逻辑顺序——关键逻辑
  - (1) 确定前因后果关系——时间顺序
  - (2) 将整体分割为部分——结构顺序
  - (3) 将类似事物归为一组——重要性顺序
- 2、概括分组思想——MECE 原则
  - (1) 使用明确的语言
  - (2) 区分行动的层次
  - (3) 找出结构上的共性
  - (4) 寻找更密切的关系
  - (5) 完成归纳跃进
  - (6) 学员演练与本单元小结

## 第四单元：技术性论文的写作规范和技巧

- 1、认识论文的结构
- 2、注释与参考文献体例
  - 注释体例举要
  - 参考文献

### 3、关于文章的选题和资料及收集

选题要求

选题的方法

- (1)、夹空法
- (2)、“超越”法
- (3)、综合法

资料收集

### 4、论文写作和论证的方法

历史研究的方法

比较法的方法

价值分析的方法

### 5、应该着重注意的几个问题

## 第五单元：运用恰当的专业图表，使你的金字塔思维更有力

### 1、有效的图表沟通的四个步骤（30秒电梯理论在金字塔思维中的应用）

- (1) 背景介绍（简洁明晰的背景片）
- (2) 关键结论支持（制作一张价值百万的关键幻灯片）
- (3) 总结与备忘（告诉你的听众下一步你要做什么）
- (4) 讨论

### 2、商务图表呈现中 PowerPoint 快速制作与演示技巧训练

### 3、学员演练与本单元小结

## 第六单元：综合训练与单独辅导

### 1、 根据要求试做一个商务报告，并演讲你的报告

### 2、 讲师点评

### 3、 总结与回顾

图表演示本课程示例如下：

