

科级储备干部培训

【课程主旨】

本课程旨在帮助科级储备干部提升在工作中的管理实务能力，促进基层管理工作开展。本课程从管理角色出发，帮助科级储备干部对管理和领导的角色首先有一个清晰的认知，然后掌握作为管理者需要掌握的沟通策略和技巧，重点培育科级储备干部如何带动下属，如何激励下属的能力，通过各模块的学习迅速提升科级储备干部实际管理和领导能力。

【培训方式】

互动型培训，采用现场演练、老师讲授、案例研讨等方式使学员全面参与，从而在较短时间内对所学内容产生深刻而持久的体验，并能轻松自然地运用到实际工作中。

【学员获益】

- 帮助科级储备干部了解自己的管理角色，提升对管理角色的认知，掌握作为下属，同级，上司各自不同的角色要求，增强做好主管的信心；
- 掌握沟通在的重要意义，掌握沟通三个关键环节表达、倾听、反馈的关键要领；
- 提升科级干部培养下属的能力，掌握辅导和训练下属的方法，从而促进下属成长；
- 提升科级储备干部对员工激励的能力，掌握激发和保持团队的士气；
-

【适用对象】 顶津公司饮品群人资本部科级储备干部

【学员人数】 30-50 人

【培训时间】 3 天（计划 3 月 22-24 日/26-28 日共两期）

培训内容：

课程内容	进行方式
第一单元：管理者的角色定位 <ul style="list-style-type: none"> • 管理与领导的比较 • 管理者应有的工作态度 • 管理者扮演的角色 	讲师讲授 学员思考 小组讨论
管理者的职责界定 <ul style="list-style-type: none"> • 管理的五项基本职能 • 管理工作的流程 • 管理者的主要职责 	讲师讲授 学员思考 小组讨论
管理者的权变领导方式 <ul style="list-style-type: none"> • 员工发展的四个阶段 • 四类不同的管理情景 • 如何选择合适的领导方式 	讲师讲授 学员思考 小组讨论
第二单元：问题的类型 <ul style="list-style-type: none"> • 处理风险和解决问题之必要性 • 运作绩效与矛盾程度之关系 • 双赢解决问题之根本 • 解决问题程序 • 局限性想法的典型实例 • 如何激发创造性思维 	讲师讲授 学员思考 小组讨论
控制与改善 <ul style="list-style-type: none"> • 控制的目的 • 控制时应掌握的原则 • 问题的发现 • 查核的方法 • 改善行动 • 改善的程序与方法 • 处理风险和解决问题之必要性 • 运作绩效与矛盾程度之关系 	讲师讲授 学员思考 小组讨论

<ul style="list-style-type: none"> • 双赢解决问题之根本 • 解决问题程序 • 局限性想法的典型实例 • 如何激发创造性思维 	
<p>第三单元：部门工作的目标设定</p> <ul style="list-style-type: none"> • 目标管理的意义 • 目标管理的原则 • 如何设立部门和个人目标 	<p>讲师讲授 学员思考 小组讨论</p>
<p>部门工作的计划制定</p> <ul style="list-style-type: none"> • 工作计划的三大种类 • 工作计划管理的流程 • 确保计划顺利推动的要点 	<p>角色扮演 案例分析 讲师讲解、点评 小组讨论</p>
<p>第四单元：绩效管理的作用和任务</p> <ul style="list-style-type: none"> • 绩效管理不是什么？ • 绩效管理是什么？ • 为什么要进行绩效评估 • 经理们不情愿的理由及对策 • 绩效管理的原则 • 如何设定可衡量的绩效目标 • 开展绩效等级讨论的步骤 • 实施并书写绩效评估 • 处理绩效问题及给予指导 • 管理循序渐进的训导过程 • 面试与聘用过程的概述 <p>怎样做绩效评估</p> <ul style="list-style-type: none"> • 设置目标 • 绩效评估面谈 • 经理需做的准备 • 怎样处理绩效不好的员工 • 怎样处理意见不统一 • 怎样处理消极和不热情的状况 <p>演练与点评</p>	<p>角色扮演 案例分析 讲师讲解、点评 小组讨论</p>
<p>第五单元：部属培育的概念</p>	<p>案例演练</p>

<ul style="list-style-type: none"> • 培育部属的责任 • 掌握培育的要点 • 新进人员的教导 • 工作教导的时机 • 工作教导注意事项 • 工作指导的要领 • 塑造启发性环境 	<p>角色扮演</p> <p>讲师讲解</p> <p>讲师点评</p>
<p>第六单元：有效激励技巧</p> <ul style="list-style-type: none"> • 管理者对人应有的了解 • 掌握员工的需求 • 启发员工的正确态度 • 激励士气的戒律 • 激发员工士气的技巧 • 企业常用的激励方法 • 激发下属工作动机的要点 	<p>学员与讲师互动</p> <p>讲师讲解</p> <p>小组讨论</p> <p>讲师点评</p>
<p>态度与行为的启发</p> <ul style="list-style-type: none"> • 需求不满的应对 • 态度的改变 • 改变态度的对谈方法 	<p>讲师讲解</p> <p>学员思考</p> <p>小组讨论</p>
<p>第七单元：有效处理人际冲突</p> <ul style="list-style-type: none"> • 与人有关问题的处理方法 • 与人有关问题的处理方法及应用 • 冲突管理技巧 	<p>管理游戏</p> <p>讲师讲解、点评</p> <p>讲师与学员互动</p>
<p>第八单元：沟通的确立</p> <ul style="list-style-type: none"> • 建立沟通的管道 • 沟通在管理上的功 • 克服沟通的障碍 • 沟通时应掌握的原则 • 良好的沟通方法 • 对上司沟通的技巧 • 对部属沟通的技巧 • 工作协调的要领何谓沟通 • 会议沟通 	<p>管理游戏</p> <p>讲师讲解、点评</p> <p>讲师与学员互动</p>

第九单元：建立高效的团队 <ul style="list-style-type: none"> • 高效团队的构成要素 • 理解团队效率 • 各类员工的典型性格特征 • 管理不同个性的人 	管理游戏 讲师点评 学员思考 小组讨论
协助上司共同发展 <ul style="list-style-type: none"> • 如何向上司汇报工作 • 如何向上司提出建议 • 改变寻找借口的习惯 • 如何赢取上司的信任 	讲师讲授 学员思考 小组讨论
第十单元：管理者的职业发展 <ul style="list-style-type: none"> • 拥有积极的职业心态 • 应用阳光思维 • 规划职业成长目标 • 如何提高综合管理能力 	讲师讲授 学员思考 小组讨论