

五粮液集团

《卓越的管理技能和领导力提升》

培训课程设计方案

李大志

本次四天的课程设计以生产企业内部经理必修教程为基础，融合丰富管理经验的讲师历年的工作和授课经验编排而成，是许多企业首选的管理层内训课程，课程针对企业管理者管理技能提升的需要，此次训练以五粮液集团提出需求为设计课程的出发点，结合职业经理人必备的几大核心能力《现代管理基本理论》、《有效沟通与协作》、《团队意识》《打造团队执行力》、《时间管理》《目标管理》《压力与情绪管理》等向学员传授先进管理理念和技能，训练学员用职业经理人的思维模式思考问题，使学员能够运用其中的关键能力：明确团队方向、引领团队前进、释放团队成员能力来管理和领导整个团队实现团队的目标，并通过培训建立自己的管理技能，发展个人职业生涯。

课程效益：

1. 系统学习职业经理人必备的管理理论知识和方法；
2. 借鉴先进企业的成功管理实践，提高管理能力；
3. 通过课堂多种形式的练习和辅导，提高实际管理能力。
4. 系统学习领导统御能力的核心知识与内容
5. 学习并掌握创新思维、创造思考方法和工具，发展和发掘创造力
6. 解决员工压力问题、掌握有效应对压力的方法、建立健康积极的生活方式；
7. 帮助中/基层经理解决运作过程中所存在的问题；
8. 通过企业教练各个阶段的大量强化练习，教会你一套标准的教练流程，以及流程中每个阶段主要应用的教练技巧和注意事项，使你能够在最短的时间内真正学到企业教练的精髓，掌握一套立即就可以在实际工作中应用的、真正体现“实用、简单、有效”的企业教练模型。

课程特色：

- 以案例学习和方法训练为主
- 学员在学习中，可根据企业的要求和实际工作的需要，以自己的案例进行学习和练习，以快速提升学习效果！
- 课程中学员将收获大量的相应管理的工具，为之后的工作中使用提供帮助。

参加对象：

储备干部 各级管理干部

课程时间:4天/24小时

【课程大纲】

第一篇 《现代管理基本理论》（设计学时：1天）

一 现代管理科学的基本框架

从科学管理到管理科学

从泰勒制到学习型组织建设的理论演进

当代主流管理思想精要

二 当代组织行为学基础知识

1.现代化组织的特性

2.现代化组织的内涵

3.现代化组织的目的

4.现代化组织的作法

三 领导统御的角色认知

运营负责都的角色认知；

策略规划者的角色认知；

团队带动者的角色认知；

目标管理者的角色认知；

人才培育者的角色认知；

问题解决者的角色认知；

绩效提升者的角色认知；

创新变革者的角色认知；

预应布局者的角色认知；

学习成长者角色认知。

第二篇 《有效沟通与协作》（设计学时：1天）

一 高效沟通技巧是职业人士成功的必备要素

沟通的重要性：良好的沟通能力是构成事业基础的重要因素。

沟通的定义：沟通的种类：沟通障碍：

1、沟通的目的性不明确，没有正确阐述信息；

2、给人以错误印象；

3、没有选择合适的渠道；

4、接受信息的障碍：判断、偏见、情绪。

沟通的四大秘诀：真诚、自信、赞美他人、善待他人。

二 高效沟通的步骤

步骤一：事前准备

- 步骤二：确认需求
- 步骤三：阐述观点
- 步骤四：处理异议
- 步骤五：达成协议
- 步骤六：共同实施

三 人际风格沟通

分析型、支配型、和蔼型、表达型人际沟通风格与技巧

四 性格与沟通

性格分类：和平型、活泼型、完美型、力量型

性格分析案例：《西游记》四师徒 - 唐僧、孙悟空、猪八戒、沙和尚

各种性格的优缺点、性格的感情曲线

如何与各种性格的人相处

五 管理沟通技巧

一、管理沟通类型：向上沟通、向下沟通、部门间沟通

二、与下属管理沟通的类型：扶持型、指导型、委托型、命令型

三、管理沟通艺术：向上沟通有胆(识)；向下沟通有心(情)；水平沟通有肺(腑)。

第三篇 《时间管理》 (设计学时：半天)

一：工作为何如此忙乱？

忙、盲、茫

效能与绩效的关系

二：个人时间管理的分析

时间管理的理论发展

第四代时间管理理论

管理你自己的时间

分析时间的支配

时间管理的障碍

三：时间管理的原则

20/80 原则

目标 ABC 原则

排出优先次序

制定计划

养成习惯

有效的时间管理的五步骤

四：高效能时间管理的技术与方法

第一章：职业人士必须学会时间管理

第二章：对你的时间管理现状作出评估

第三章：对时间进行计划

第四章：分清销售任务的轻重缓急
第五章：20种时间管理的方法与技巧

第四篇 《团队意识与团队执行力提升》（设计学时：半天）

一 团队的基本概念

什么是团队
构成团队的5P要素
团队与群体的区别
三种团队类型
团队中的九大角色

二 团队为什么如此流行

团队对组织的益处
团队对个体的影响和制约
团队对个人的益处

三 团队精神塑造与凝聚力提升

大雁的精神
什么是团队精神
为什么要建设团队精神
中国式团队的十大精神
狼群的规则
凝聚力提升的十大领导原则

四 团队执行力提升

执行力不佳的原因
执行的决策控制
执行的组织控制
执行的人才控制
执行的制度控制
执行的行为控制
执行的文化控制

第五篇 《目标管理》（设计学时：半天）

提出目标的动机；
目标的设定；
什么是目标？它包含哪些核心内容？
目标的来源，常见来源有哪些？
目标设定五大步骤与程序；
目标设定的要件及重点；
目标设定具体化、定量化方法；
关于目标衡量标准讨论；
制定目标完成行动计划之步骤；
设定合理目标的基础；
工作目标确定的一般步骤；
如何针对不同职位进行目标分解；
目标分类：业务（business）、能力（competency）、行为（behavior）；
目标设定的窍门及需要注意避免的问题；
目标展开的环境因素与限制条件。

第六篇：《压力与情绪管理》（设计学时：半天）

情绪的本质
情商提升
情绪调整的技巧
认识压力；
个体心理的压力深层来源分析；
人为什么会有烦恼？
来自哲学和宗教的说法；
认识 EQ、IQ；
做好管理压力的准备；
如何管理工作压力？
应付重大的工作变化；
处理家庭生活压力；
应付重大的生活变化；
与不同人士处理人际关系策略；
改进和优化生活方式；
减压小技巧