

企业文化—从方案到实施

(辅导培训课)

主讲教师：李任飞

课程对象：企事业单位管理岗位工作人员

课程形式：课堂讲解

课程要求：投影、白板、无线话筒

课程时间：3 小时

【课程说明】

企业文化是企业管理的重要领域，也是影响企业发展的根本问题之一。很多企业在文化建设方面存在误区，比如以为企业文化仅仅是提炼几个漂亮词句而已，加之相关人员不专业，事务多，所以很难设计出具有系统性和传导能量的文化体系。本课程在深入企业调研的基础上结合企业实际，召集企业各层代表，采取边授课、边研讨、边议定的方式，课堂上立即形成方案，责任当场落实到人，约定检查和总结期限。这种方式即避免了一厢情愿也大大地提高了工作效率，因此是一堂超值实用课。

导论：浅析企业文化

- 1.企业文化的含义
- 2.企业文化的本质
- 3.企业文化的基本结构
- 4.企业文化的意义

(互动：打开心灵，引发创意，构建合议机制)

一、坚实的核心层

- 1.企业的使命

(研讨：企业到底为谁提供什么样的服务？)

- 2.企业的愿景

(研讨：企业到底要发展成什么样子？从视觉、听觉、感觉、物质和社会、精神和心灵等多个角度和层面去构想)

- 3.企业的核心价值观

(研讨：什么是最重要的？企业现有的最为优秀的理念、精神、风格、习惯是什么？企业想导入的优秀理念、精神、风格、习惯是什么？形成 1+4 价值观系统)

- 4.企业经营哲学

(研讨：企业经营哲学是从使命、愿景、价值观的出发的最高战略规划。)

- 5.成果

(议定：使命、愿景、价值观和经营哲学的最简洁表达)

二、完整的理念层

- 1.价值观的渗透力

- 2.品牌意识

(研讨：希望在消费者心中建立怎样的品牌形象和概念？提炼三要素)

- 3.品质意识

(研讨：希望为消费者提供什么样品质的产品？提炼三要素)

4.服务意识

(研讨：希望消费者能够感觉到服务的特点是什么？提炼三要素)

5.团队精神

(研讨：希望团队具有什么样的理念、精神、作风？提炼三要素)

6.职业素养

(研讨：在籍员工，应该具备怎样的心态、意识、习惯？提炼三要素)

7.人才观念

(研讨：企业怎样看待人才？提炼三要素)

8.安全意识

(研讨：企业如何保证安全？提炼三要素)

9.效率意识

(研讨：企业怎样提高效率？提炼三要素)

10.思想方法

(研讨：提炼出三句到五句指导工作、解决问题、理顺关系、平服心态的名言警句)

11.要素平衡

(对体系内的各种要素进行协调和平衡，形成精简覆盖体系)

11.成果

(议定完整的理念体系)

三、匹配的制度层

(略)

四、丰富的感觉层

1.企业文化如何深入人心

2.企业文化的诠释系统——诠释文化的六种方式

(研讨：集思广益，汇集各种文本、口号、故事、图片、音乐、仪式等诠释方案)

3.企业文化的视觉系统——体现文化的VI设计

(讲述：如何让标志、色彩、名片、徽志、铭牌、信笺和信封、画册、手提袋、吉祥物、网站浑然一体，对他人产生强烈冲击？)

4.企业文化的行为系统——体现文化的十个行为节点

企业经营的六种活动：电话沟通、客户拜访、接待客人、处理投诉、内部会议、公众活动

(研讨：如何通过规范接电话、迎送、招待、建议、承诺、评点、担当、反馈、时间、妆容等十个行为，给接触者植入企业文化的印象？)

5.企业文化的环境系统——环境构建的六大要素

(研讨：如何设计出体现积极乐观、目标明确、管理规范、文化优良、团队作战、业绩骄人六大要素的环境，以达到环境化培训的目的)

6.成果

(议定诠释、视觉、行为、环境等四个方面的具体方案和标准)

五、高效的推进层

1.成立企业文化推行机构

2.议定推行机构的分工

3.企业文化手册编写

(包含核心层、理念层及诠释系统，责任人、时间、标准)、

4.企业文化视觉系统设计

(责任人、时间、标准、总费用)

5.企业文化行为系统编写

(责任人、时间、标准)

6.企业文化环境系统建设

(责任人、时间、标准、总费用)

7.企业文化培训实施计划

(授课、训练、检查)

8.企业文化活动推行计划

(各种娱乐、比赛和公益活动安排)

9.成果

(议定各项工作的目标、责任、时间、过程、标准、费用)

未来之声：文化在于执行

1.各阶段的检查项目

2.阶段总结的项目及安排