

结构化思维与高效表达

讲师：李巍华

课程目标：

- 1.认识结构化思维，提升思维的逻辑性；
- 2.掌握并运用结构化思维的工具和方法；
- 3.学习有效表达的要点，理性与感性相结合。

培训时间：

3H

课程大纲	
模块内容	课程大纲
结构化思维	<ul style="list-style-type: none">一、什么是结构化思维二、结构化思维的作用<ul style="list-style-type: none">1.清晰表达您的思想2.思考与写作的提升3.商务沟通与报告呈现【练习】会议通知三、结构性思维四个原则<ul style="list-style-type: none">1.结论先行2.以上统下3.归类分组4.逻辑递进四、构建逻辑清晰的结构<ul style="list-style-type: none">1.先重要后次要，先全局后细节2.先结果后过程，先结论后原因五、组成金字塔结构<ul style="list-style-type: none">1.归类分组，将思想组织成金字塔2.自上而下表达，结论先行3.自下而上思考，总结概括【练习】项目管理
高效表达技巧	<ul style="list-style-type: none">一、表达的结构<ul style="list-style-type: none">1.起(10%)—开场（开场白）

- 2.承(40%)—主题 (内容)
 - 3.转(30%)—解决方案
 - 4.合(20%)—Q & A
 - 二、表达的中心思想的要诀 (T O P S)
 - 1.有的放矢
 - 2.贯穿整体
 - 3.掷地有声
 - 4.言之有据
 - 三、组织素材 MECE 原则
 - 1.相互之间具有排他性 (不重叠)
 - 2.整体而言毫无遗漏 (不遗漏)
 - 四、表达逻辑顺序的结构
 - 1.时间顺序
 - 2.结构顺序
 - 3.重要性顺序
- 【练习-结合工作情况，选题按逻辑顺序报告】