

# 目标设定与有效执行

先有目标，后有管理，没有目标就无从管理，哪个领域没有目标，哪个领域就容易忽视。美国总统布什将 2002 年度“总统自由勋章”授予彼得·德鲁克，提到他的三大贡献之一就是目标管理。惠普公司创始人戴维·帕卡德在《惠普之道》中说到：没有任何管理原则比目标管理原则对惠普的成功有如此大的贡献……。

## 培训受众:

企业高层管理干部、企业中层管理干部、企业中高层管理干部、企业部门经理、企业部门主管

## 课程收益:

1. 通过学习本课程，正确认知目标及目标管理的实质；
2. 学习目标的设定与目标的分解；
3. 有效掌握做好部门的工作计划和跟踪的方法，让计划落到实处；
4. 掌握目标管理的运用---针对工作计划和存在的问题如何采取 PDCA 管理循环，给予有效管理与纠正。

## 课程大纲:

### 一. 解读目标——企业的导航系统

1. 目标是什么；
2. 人们为什么不愿意设定目标？
3. 目标管理的定义与实质；

### 二. 设定目标——正确目标是创造奇迹的动力

1. 目标确定的误区
2. 目标来自于哪里
3. 设定目标的 SMART 原则
4. 目标分解的方法——剥洋葱法
5. 目标分解时要遵循原则
6. 如何化解来自下属的阻力
7. 设定目标的七个步骤
8. 衡量目标是否有效的标准

### 三. 制定计划——有计划不忙，有原则不乱

1. 什么是计划

2. 制定计划的步骤与工具

3. 假定目标不易执行怎么办

4. 合理的时间分配策略

5. 工具：PDCA 循环

四. 锁定责任——责任会跳来跳去吗？

1. 为什么员工会推卸责任

2. 责任像一只猴子，你是猴子的磁场吗

3. 人多责任下降——一对一的责任

4. 锁定责任的 5 个方法

五. 奖惩业绩——没有考核，哪有持续的执行力？

1. 标准：精确的量词而不是形容词

2. 时间：即时奖罚，决不过夜

3. 目的：不断改善，持续提升

4. 工具：KPI\MBO\BSC