

战国风云“卓越领导力”沙盘模拟训练

目录

一、课程背景.....	1
二、培训目标.....	2
三、培训方法.....	3
四、培训效果的评价方式.....	3
五、学习方法与学习指导.....	4
六、培训课程结构大纲.....	4
七、学习资源.....	6
八、培训场地及物资准备.....	6

一、课程背景

天下大事合久必分，分久必合。春秋战国时期，各国各自为政，相互征战，民不聊生。怎样结束这种混乱的局面，和平统一，让人民休养生息，发展经济，国富民安，谁来做统一后的“王”，你何德何能让诸侯国王推选你做大家的“王”？

鉴于此，开发出战国风云“领导力沙盘模拟训练”通过一系列的管理事情，训练管理者的领导能力，通过管理事情促使管理者透彻反思领悟领导力的五项行为：以身作则、使众人行、挑战现状、共启愿景、激励人心。并从训练中顿悟五项行为修炼的逻辑。

该课程明确解析领导力的修炼不仅仅对管理负责，还要针对经营负责，一个好的领导者学习经营决策的能力目的是支撑企业的战略完成，分解数字层面的信息。同样一个好的领导者学习管理能力，在团队合作、沟通、激励、变革、授权、愿景支撑企业在执行完成，分解

人员的信息。这就要求我们训练领导者除了要训练出具有卓越经营能力的管理者，还要训练具有卓越管理能力经营者。

本课程的目的除了要训练管理者的管理能力，同时对于管理者的经营绩效做考核。

课程名称：战国风云“卓越领导力”沙盘模拟训练；

培训对象与要求：中层管理者、后备干部等；

课程类型：沙盘模拟训练；

培训时间：1-2 天；

课程的特色：摒弃传统的教条灌输，通过独特创新设计的让参与学员收获体验、获得领悟，产生改变。让学员不仅知道而且会做。

二、培训目标

- 1、说出领导者的五项行为
- 2、分析五项行为的修炼逻辑
- 3、能够说出受人尊敬的领导者的品格
- 4、顿悟领导力的两大能力如何渗入领导者的五项行为修炼中

三、培训方法

- 1、沙盘模拟训练：**是体验式培训的一种，把学员分为若干小组，每组 6-7 人，都扮演一个角色，针对同一个问题达成一致的结果。
- 2、情景训练：**借助剧本演绎的方法，让学员基于同一个剧本进行演绎，选择适合自己的演艺方法。
- 3、计算机数据模型分析：**借助信息化手段，把学员在模拟演练过程的数据、情节进行量化，分析演练结果。

四、培训效果的评价方式

- 1、知识点检测：**说出 1-3 个知识点，让学员进行描述，从而检测对于概念和观点提炼的结果。
- 2、现场互动：**每个小组分发大白纸，书写培训感悟，从中提炼学员对于培训的领悟度。
- 3、问卷调查：**借助匿名问卷调查，让学员填写对于讲师、讲师团、后勤、教学环节、课程结构等。
- 4、后期跟踪：**建立微信群、QQ 群、在线学习平台等形成后期跟踪的联系系统。

五、学习方法与学习指导

- 1、小组内部互助，**5-7 人分为一个小组，大家面临同样的问题，形成同辈督导的学习方式。
- 2、组与组间的互动，**整个教学环境分为若干小组，由于大家面临同样的问题，可以借鉴、学习其他成员的解决方案。
- 3、讲师点评：**讲师挖掘、分析、汇总学员在现场的行为、成绩、困惑等点进行及时的点评和答疑。

六、培训课程结构大纲

第一部分：信誉为基

- 1.受人尊敬的领导者的品格
- 2.领导者的信誉如何建立
- 3.如何设计愿意成为让下属追随的领导者
- 4.通过内在力量和外在的资源激发领导力
- 5.领导力两个法则修炼

第二部分：五项行为修炼

1. 领导者的五项行为

- 1) 以身作则（我是谁）
- 2) 共启愿景（到哪儿去）
- 3) 挑战现状（怎么去）
- 4) 使众人行（一起去）
- 5) 激励人心（快乐的去）

2. 文化信任和价值观认同是组建团队的基石

3. 建立满足物质和精神需求的团队目标

4. 团队处于懈怠期要敢于提出新的发展方向，同时平衡新的结构关系

5. 时间管理：起点不同，终点一致的管理方法

6. 凝聚力打造：建立集团荣誉感，共同文化信仰

第三部分：起而行之

1 领导力的经营能力训练

2 勇于尝试错误而不是被动等待结果

3 战略制定、财务分析、市场调研、生产管理的内在知识体系建立

4. 内在知识体系建立需要行为践行

5. 领导力的管理能力训练

6. 优势视角理论：发现每个人的优势而不是劣势

7. 生态系统理论：资源分配、时间配比

8.企业生命周期理论：不同的生命周期管理人员的需求和企业的需求不同，学习分析企业生命周期

9.增权赋能理论：学习如何下放权力、赋予能力

七、学习资源

1、培训教材/手册授课 PPT 等。

2、辅助学习资源《学习的力量》《第五项修炼》《霍比特人》《魔戒》等。

八、培训场地及物资准备

项目	名称	数量
1、配套准备	1.1 铅笔/橡皮	每桌 2-3/1
	1.2 白纸	每桌 3-4 页
2、设备	2.1 投影仪	必备 1 台
	2.2 麦克风	必备 2 只
	2.3 电脑	必备 6 台
	2.4 插线板	必备 7 个
	2.5 白板	必备
	2.6 白板笔	1 支
	2.7 桌子尺寸	120 X 100 以上
3、服务	3.1 空调	
	3.2 面积	80 平方米以上
	3.3 水杯	

4、道具	4.1 沙盘模拟道具	一套
	4.2 学习手册	6-8 份