

《成就卓越业绩 2-委派任务 赋能团队》

【学习目标和收益】

为初级和中级管理者们提供系统的管理训练，解决在实际工作场景中真实遇到的委派任务分解，挑选最合适的人选。如何进行下属辅导，赋能团队，提升业绩。通过真实案例，实战演练让学员们掌握 3 项管理基本功和 6 项管理技巧。

能够帮助繁忙的管理者在最短的 2 小时培训+2 小时练习和总结中，通过高强度的实战案例剖析、演练、系统的学习管理技能，通过培训可以达成：

1. 挑选最合适的人选，委派不同的任务
2. 如何进行下属辅导的绩效辅导面谈
3. 掌握自我激励和团队激励的方法，赋能团队快速实现业绩突破，成为卓越管理者

【课程特色】

实战：所有案例全部源于企业管理真实面临的困难挑战实际案例。案例冲突点展现出管理者在委派不同任务时，如果挑选出最适合的组员来完成，当成员情绪出现起伏、低落和不满时，如何针对这样的情况辅导下属，赋能组员以动力，达成卓越的业绩目标。

干货：通过实战案例，捕捉最实用的技巧、方法、工具。同时每一种管理动作背后，都配置一套马上可以使用的管理工具包，掌握 3 项管理基本功和 6 项技巧锻炼。

【培训对象】

新任管理者人以及中层管理者

【培训时间】

2 小时 培训 + 2 小时 练习 + 总结

【课程大纲】

一、分解委派任务：谁是最合适的人选

1. 真实委派案例场景：2 项委派任务不同的组内成员应该委派给谁？
2. 候选人委派评估要素：工作能力、工作余力、工作动力和发展需要，
3. 如何平衡工作任务和选择委派人员之间的关系，需要考虑哪些因素？

工具：授权委派分析表

二、辅导下属：发展能力提升业绩

1. 真实案例，辅导下属练习，分享与反馈

2. 有效反馈：STAR 原则

S：情况

T：任务

A：行动

R：结果

3. 针对下属情绪低落、不耐烦、没有斗志等不同的情况如何辅导下属

(1) 辅导定义

- (2) 辅导情境
- (3) 辅导内容
- 4.如何开启绩效辅导面谈
 - (1) 开启讨论
 - (2) 澄清信息
 - (3) 发展方案
 - (4) 达成共识
 - (5) 总结承诺

三、激励部属：赋能组员动力

- 1.激励的方式
 - (1) 威胁
 - (2) 利诱
 - (3) 赋能
- 2.有效激发内驱力的三大要素
 - (1) 有意义的工作
 - (2) 积极地工作环境
 - (3) 个人价值感

激励的案例练习

一个高绩效团队与一个表现平平的团队有什么区别

四．布置课后作业

- 1. 提供 2 个实际任务案例，根据团队组员的每位情况挑选最合适的人选去完成任务
- 2. 提供几种不同组员现有的情绪类型，如何辅导激励下属达成目标（角色扮演组员和团队管理者）

五．学员运用不同委派任务分析法+辅导和激励下属的方法课上分享和教师点评总结

- 1.每位学员是否熟练掌握委派评估要素：工作能力、工作余力、工作动力和发展需要
- 2.学员之间进行团队成员和领导者之间沟通的角色扮演，观察领导者如何进行下属辅导
- 3.学员之间点评
- 4.老师对于每位学员的方法掌握、技巧运用、改善提升建议等进行点评和总结