

《基于战略的目标计划管理》

课程简介（2天）

【企业现状】

- 为什么公司年度目标经常无法实现？
- 为什么公司越做越大，效率却越来越低？
- 为什么公司无法有效推行绩效考核？
- 为什么跨部门协作和沟通总是那么难？
- 为什么执行力总是这么差？

【管理误区】

- ✓ **缺体系**：企业整体目标规划过于简单，不成体系；
- ✓ **缺落实**：制定目标流于形式、目标分解不科学、落实责任不到位；
- ✓ **缺基础**：部门之间流程不明、责任不清，工作质量缺乏衡量标准；
- ✓ **缺方法**：制定计划不严谨，书写计划太随意；
- ✓ **缺管控**：缺乏一套确保目标达成和计划实施的过程管控机制；

【课程收益】

- ✓ **目标**：公司级目标和目标分解，部门和关键岗位“人人有目标”；
- ✓ **方法**：学会分析阻碍目标达成的问题，和制定解决方案的方法；
- ✓ **工具**：掌握目标计划管理系列工具，回去就能用，目标达成有保障；

【课程对象】 企业中高层管理者——团队学习，实战落地更有效

【课程大纲】

第一节 重塑管理认知
1、管理的关键难点：达成共识（统一的思维模式、行为模式、表达模式）；
2、管理的关键要素：投入资源、达成目标、提高效率；
3、管理的原则：标准化、工具化、程序化；
第二节 从战略到目标
案例研讨一：“要不要继续扩大产能？”案例研讨二：“哪位销售经理更优？”；
1、战略决定目标，目标决定管理；
2、从战略到目标的工具一：使命愿景法；
3、从战略到目标的工具二：SWOT分析；
4、从战略到目标的工具三：重要领域法；
演练：制定基于公司战略的年度目标清单；
4、目标分解的两种途径（分工型组织与协作型组织）；
第三节 工作辅导
1、制定目标必须符合的六大要素；
2、目标分解工具：GROW模型；
3、如何分析目标达成的障碍：三个工具（演练）；
4、如何进行策略研讨，制定解决方案（演练）；
5、书写策略的五个要点。
第四节 计划过程管控
1、制定计划的“十六字方针”；
2、计划管控系列一：年度经营计划会、月计划会、周计划会；
3、计划管控系列二：月度计划、周计划、日计划。
第五节 绩效改善
1、绩效管理的发展：态度导向—结果导向——过程导向；
2、五种工作形态的绩效评估方式；
3、从传统式领导到绩效教练的三个转变。