

# 职代会提案工作的处理程序与写作方法

主讲：谢立民

## 【课程目标】

1、深入学习贯彻工会十七大精神，明确工会工作的主要任务，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，把握工会工作的正确方向。

2、学习提案工作实务，认真履行职工代表的权利和义务，切实深入调查研究，听取群众呼声，反映职工要求，做好提案写作工作。

## 【讲课提纲】

### 一、工会十七大会议主要精神

- (一) 五年来工会取得的显著成就
- (二) 今后五年工会工作的任务
- (三) 工会章程修改的亮点

### 二、职代会提案工作的基本知识

#### (一) 职工代表大会提案工作

- 1、职工代表大会提案的概念、作用、意义

注意事项：职代会提案不同于合理建议

- 2、职工代表大会提案工作机构和基本要求

提案人的主要职责

职代会提案及提案征集表范例

## (二) 职工代表大会提案的处理程序

### 1、提案征集和处理的一般程序

发出通知---填写提案表---提案审查---汇总报告处理落实

### 2、提案征集、处理和落实的基本要求

### 3、职工代表大会提案的处理程序

### 4、提高职工代表大会提案的处理质量

## 三、职工代表大会提案的撰写

### (一) 填写提案表

### (二) 提出提案的原则、要求

### (三) 提案选题的重点

### (四) 提案的调查研究

### (五) 提案的撰写要求

要素完备---内容真实---语言恰当---格式规范

(六) 课堂训练：1、撰写提案（反映职工生产、生活中的切身利益，要求：格式正确，字数控制在 600 字）2、评选优秀提案（选题好、内容实、语言好、格式正）

## 四、怎样改进完善职工代表大会提案工作

### (一) 提案工作存在的问题

### (二) 改进完善提案工作的有效途径

### (三) 加强区域（行业）职工代表大会提案工作