

《总裁魅力演讲》课程大纲

课程目标：

了解什么是演讲

认识演讲对于企业总裁的重要性

掌握练习演讲的方向和方法。

培训对象：

企事业单位领袖、中高层管理者

课程大纲：

第一单元、演讲力是企业总裁的核心竞争力

一．什么是演讲？总裁需要哪些演讲？

二．企业总裁在演讲方面存在的问题

1、害怕做的没有想象那么好而出丑

2、准备不充分

3、害怕人们反应不佳

4、早期有失败的经历，心理有阴影

5、无法掌控现场气氛，调动听众情绪

6、没有充分进入角色，无法让讲话看起来轻松自如

三．为什么要提升总裁演讲的能力？

1、演讲能力是总裁领导力的重要体现

2、提升演讲力有 8 大好处；

第二单元、如何高效迅速提升总裁演讲魅力？

- 1、 事前准备要充分
- 2、 现场充分发挥，随机应变
- 3、 良好的心态和情绪必不可少

第三单元、用好态势语，让你气场十足

- 1、演讲上台的体态动作
- 2、演讲站立的姿态
- 3、演讲中的手势
- 4、演讲中的离场规范

第四单元、演讲内容的组织

- 1、演讲十种实用有效的开场白
- 2、演讲主体结构的三招三式
- 3、演讲结尾八种方法

第五单元、场景训练会演讲的领导更具魅力

一．即席演说

- 1、即席演说三大特点
- 2、即席演说黄金模式

二．情景演讲

- 1、酒宴祝辞
- 2、汇报总结
- 3、动员说服（魔术公式）
- 4、报告说明

