

非人力资源部门经理的劳动合同法管理

杨卫华

【课程背景】

《劳动合同法》已于2008年1月1日实施。该法案的执行，将直接提升企业人力资源的管理成本，同时也将对企业人力资源管理乃至企业全面经营管理产生深远的影响！

总经理、部门经理和主管通常都认为，企业内任何与人力资源管理、劳动争议处理有关的事务都是人事经理或法律部门的职责。但在实际工作中，直线经理也在直接参与人事管理的各个环节，如从员工招聘、劳动合同设计、调岗调薪、违纪处理、辞退、绩效评估、留人直至劳动争议处理。

直线经理的管理工作不规范、不专业，往往给用人单位带来劳动争议乃至败诉的风险！一个企业人力资源管理水平高的标志，不是HR具备高超的劳动关系管理技术和理念，而是公司中的每个部门经理都具备科学、规范、专业的劳动关系管理理念和技巧。

【课程收益】

- ★ 全面了解劳动合同法的新规定新变化；
- ★ 全面了解新形势下劳动用工的变化发展；
- ★ 熟悉非人力资源经理在劳动关系管理中的角色定位；
- ★ 系统提升企业管理者运用劳动法律防范法律风险的实操能力；
- ★ 掌握有效的应对策略，从容应对劳动用工管理出现的问题和发生的争议。

【课程对象】

企业总经理、高级管理人员；部门经理、主管；人力资源部总监、经理、专员；工会负责人；法律部门负责人；律师以及其他相关人员。

【课程特色】

重点突出，逻辑清晰；强调实战，学之能用；案例真实，剖析详尽。

【课程时长】 5—7 小时

【课程大纲】

壹、 非人力资源部门经理学习劳动合同法的必要性

- 1、 劳动争议数量的急剧增加以及员工胜诉率的居高不下
- 2、 《劳动合同法》带给企业新的管理压力和管理风险
- 3、 非人力资源部门经理面临更大的责任压力以及更加复杂的管理环境
- 4、 非人力资源管理部门与人力资源部门的角色定位

贰、 劳动合同订立与非人力资源部门经理的工作

- 1、 招聘中 HR 与部门经理的职责分工与配合
- 2、 岗位说明书的撰写与面试风险控制
- 3、 不签订劳动合同的违法成本与风险
- 4、 有没有可以不签劳动合同的员工
- 5、 怎么与员工签订劳动合同
- 6、 碰上不愿意签订劳动合同的员工怎么办
- 7、 劳动合同的空白条款该怎么填写（合同期限、工作内容、薪资等）

参、 劳动合同变更、履行与非人力资源部门经理的工作

- 1、 如何对下属进行岗位调薪和薪资调整
- 2、 对违纪的员工能“依法”进行罚款、扣款等经济处罚吗
- 3、 如何正确处理违纪员工
- 4、 问题员工（长病假、消极怠工等）管理技巧

- 5、 如何用薪酬、福利等激励下属
- 6、 参与制定、了解并运用公司现行规章制度
- 7、 孕期、产期、哺乳期、经期女员工的管理

四、 劳动合同解除、终止与非人力资源部门经理的工作

- 1、 怎么留住核心员工
- 2、 怎么有效实行末位淘汰制
- 3、 怎么辞退试用期不合格的员工
- 4、 怎么辞退吊儿郎当、不遵纪守法的员工
- 5、 怎么辞退工作能力不佳、绩效表现不好的员工
- 6、 怎么处理员工的辞职、违约责任与工作交接
- 7、 劳动合同到期怎么续签
- 8、 经济补偿金、赔偿金和违约金的正确计算与运用
- 9、 离职面谈的意义与技巧

伍、 劳动争议处理与非人力资源部门经理的工作

- 1、 现行的劳动争议处理程序与机制
- 2、 劳动争议处理中部门经理的作用与工作