
《工资、工时、加班、休假管理及劳动用工风险防范》

杨卫华

【课程背景】

《劳动合同法》等一系列法律法规的颁布实施，使得我国劳动关系管理发生了巨大的变化，在新的形势下，企业面临稳定发展、建立和谐劳动关系、降低用人风险以及化解劳资纠纷等多重挑战。而 2009 年以来，全国劳动争议案件成井喷式的增长，给企业的经营管理带来一个最重大的课题，那就是，如何新的形势下，对劳动关系进行管理的变革，以全面防范和应对劳动关系变化对企业产生的具体而深远的影响。

本课程从企业日常劳动用工管理中涉及的工资、工时、加班、休假管理为核心内容，旨在系统提高企业管理者在劳动用工管理中的实务技巧，提高防范劳资纠纷的能力。

【课程收益】

- ★ 全面了解新形势下劳动用工的变化发展；
- ★ 熟悉工资、工时、加班、休假管理中常见疑难问题的处理方式；
- ★ 系统提升企业管理者运用劳动法律防范法律风险的实际操作能力；
- ★ 掌握有效的应对策略，从容应对劳动用工管理出现的问题和发生的争议。

【适用对象】

企业总经理、高级管理人员；部门经理、主管；人力资源部总监、经理、专员；工会负责人；工时法务及其他相关人员。

【课程特色】

重点突出，逻辑清晰；强调实战，学之能用；案例真实，剖析详尽。

【课程时长】 5 — 7

【课程大纲】

一、劳动用工面临的新形势

- 1、新形势下劳动关系有哪些基本特征；
- 2、劳动关系的发展趋势怎样；
- 3、企业劳动用工管理面临的新形势；
- 4、企业有哪些用工风险；如何防范。

二、劳动关系的书面化管理

- 1、书面化管理还是无纸化办公？
- 2、法律有书面化管理的具体规定吗？
- 3、书面化管理的常见误区有哪些？

4、书面化管理有哪些具体要求？

三、工资、工时与加班

- 1、劳动合同法关于工资的规定有哪些？
- 2、如何在劳动合同中约定工资？
- 3、如何合法调整工资？
- 4、绩效考核与工资的关系是什么？
- 5、绩效考核如何进行才是合法有效的？
- 6、平时奖金、年终奖、年底双薪的风险有哪些？
- 7、什么是加班？加班与值班有区别吗？
- 8、加班费如何计算才是合法的？
- 9、与加班有关的证据规则及仲裁时效是怎么规定的？
- 10、如何有效控制加班费成本支出？
- 11、什么是工时制度？
- 12、如何正确适用各类工时制度？

四、假期管理

- 1、我国对于法定节假日、事假、年休假、病假、工伤假、产假、婚假、丧假等假期是怎样规定的？
- 2、如何正确规定和适用事假？
- 3、年休假执行中的疑难问题有哪些？
- 4、如何正确适用病假工资法定标准？
- 5、如何防范和应对虚假病假、“小病大养”？
- 6、医疗期的法律界定、计算标准及医疗期与病假的关系？
- 7、医疗期满解除劳动合同的条件和程序？
- 8、医疗期内劳动合同到期的员工如何处理？
- 9、如何正确适用婚假？
- 10、如何正确适用产假？
- 11、休假管理总结：管理与人性、制度与法律如何平衡？

五、离职管理与劳动争议处理

- 1、离职类型的清晰界定：解除与终止如何正确区分？
- 2、哪些情形下员工主动提出离职，企业却需支付经济补偿金？
- 3、员工办理辞职手续时，HR 人员需特别注意哪些问题？
- 4、员工辞职未提前 30 日通知，企业能否扣减其工资？企业的损失如何弥补？
- 5、企业单方解除的情形有哪些？应当符合哪些法定条件？有哪些需要重点注意的法律问题？
- 6、企业处理员工离职的误区有哪些？
- 7、哪些解除或终止劳动合同的情形需要支付经济补偿？
- 8、经济补偿如何正确计算与适用？
- 9、什么是劳动争议？职工与单位之间的哪些争议属于劳动争议？

-
- 10、劳动争议仲裁、诉讼的流程是如何规定的？
 - 11、劳动争议证据规则有哪些特殊的地方？
 - 12、劳动争议对企业的影响有哪些？
 - 13、发生劳动争议后，应如何正确应对？