

# 新形势下劳动用工管理与劳资纠纷法律风险防范

杨卫华

## 【课程背景】

《劳动合同法》及其实施条例、修正案及《社会保险法》、《工伤保险条例》（修订）、《关于审理劳动争议若干问题的解释（四）》、《女职工劳动保护特别规定》等一系列法律法规的颁布实施，使得我国劳动用工管理发生了巨大的变化。在新的经济形势下，企业面临稳定发展、建立和谐劳动关系、降低用人风险以及化解劳资纠纷等多重挑战。而2008年以来，全国劳动争议案件成井喷式的增长，给企业的经营管理带来一个最重大的课题，那就是，如何在新的形势下，对劳动用工管理进行变革与转型，以全面防范和应对可能产生的劳资纠纷，降低因劳资矛盾对企业产生的影响。

本课程从企业日常劳动用工管理中的重点、难点、热点为核心内容，旨在系统提高企业管理者在劳动用工管理中的实务技巧，提高防范劳资纠纷的能力。

## 【课程收益】

- ★ 全面了解新形势下劳动用工的变化发展；
- ★ 熟悉劳动用工管理中常见疑难问题的处理方式；
- ★ 系统提升企业管理者运用劳动法律防范法律风险的实操能力；
- ★ 掌握有效的应对策略，从容应对劳动用工管理出现的问题和发生的争议。

## 【适用对象】

企业总经理、高级管理人员；部门经理、主管；人力资源部总监、经理、专员；工会负责人；法律部门负责人；律师以及其他相关人员。

## 【课程特色】

重点突出，逻辑清晰；强调实战，学之能用；案例真实，剖析详尽。

【课程时长】 10 — 14 小时

## 【课程大纲】

### 一、劳动用工管理面临新形势的巨大挑战

- 1、新形势下劳动关系有哪些基本特征？
- 2、劳动关系的发展趋势怎样？
- 3、企业劳动用工管理面临的挑战；
- 4、企业需要正视中国劳资关系的调整吗？应采取怎样的策略？
- 5、企业有哪些用工风险？如何防范？

### 二、互联网与新媒体时代对企业用工管理的影响

- 1、互联网对人力资源管理的渗透；
- 2、互联网对传统劳动关系的影响与冲击；
- 3、互联网与新媒体对劳动争议的影响；
- 4、电子证据的类型、法律定位、采信标准及其对企业日常用工的具体影响；
- 5、日常用工的网络监控与员工隐私权管理；
- 6、网络监控与商业秘密的保护；

- 7、用工管理中对互联网与新媒体的正确使用；
- 8、大数据与知识型员工带来的管理变革与员工关系管理。

### 三、用工模式的选择及其法律风险管理

- 1、 固定期限劳动合同
- 2、 无固定期限劳动合同
- 3、 以完成一定工作任务为期限的劳动合同
- 4、 非全日制用工
- 5、 劳务派遣
- 6、 劳务关系
- 7、 业务外包

### 四、入职管理

- 1、 招聘广告与录用通知
- 2、 应届毕业生的实习、见习与就业协议的签订
- 3、 劳动合同签订前的审查事项
- 4、 劳动合同签订环节管理
- 5、 试用期管理中的若干问题

### 五、规章制度的制定及其运用

- 1、《企业职工奖惩条例》的废止给企业产生的重大影响
- 2、制定规章制度的重要意义
- 3、规章制度的含义、内容、特点、地位、效力范围
- 4、规章制度与集体合同、劳动合同的关系
- 5、如何制定合法有效的规章制度
- 6、新法下制定规章制度时应注意哪些问题
- 7、规章制度制定时，合法性、民主程序、公示程序的法律要求
- 8、规章制度的正确运用与违反规章制度员工的处理

### 六、工时、工资与假期管理

- 1、法定标准工时制、不定时工时制、综合计算工时制的选择与运用
- 2、控制加班费成本的若干法宝
- 3、如何在劳动合同中约定工资
- 4、如何合法调整工资
- 5、绩效考核与工资的关系
- 6、年终奖、年底双薪的风险
- 7、法定节假日、事假、年休假、病假、工伤假、产假、婚假、丧假等假期的有效管理

### 七、几类特殊人员的劳动用工管理

- 1、身份特殊类员工的管理（实习生；退休返聘、内退、停薪留职员工、应征入伍的员工、军队转业的员工、外籍员工、台港澳员工）
- 2、身体特殊类员工的管理（工伤员工、病患员工、“三期”女员工）
- 3、职务特殊类员工的管理（工会干部、职工代表、高级管理人员）
- 4、用工形式特殊类员工的管理（劳务派遣员工、借调员工、非全日制员工、劳务工）
- 5、地位特殊类员工的管理（出资招用或培训的员工、知悉商业秘密的员工、享受特殊福利待遇的员工）

### 八、离职管理与劳动争议处理

- 1、离职类型的清晰界定
- 2、离职协议的重要性与正确运用

- 3、员工主动离职与被动离职的若干重大问题
- 4、企业处理员工离职的若干误区
- 5、金融危机下裁员的路径选择与注意事项
- 6、与经济补偿金有关的主要问题
- 7、如何正确应对劳动争议