

《职场沟通技巧》

主讲人：尹航

【课程背景】

在企业里，80%以上的时间都在做沟通。无论是打电话、写邮件，还是撰写报告、参加会议，都是重要的沟通形式。因此，沟通的质量决定了管理的质量，沟通的效果决定了管理的效果。

但是，在日常工作中，我们往往不注意说话方式、不使用正确的语气、没有把握沟通对象的心理需求，更谈不上关注人际沟通要点，没有达成良好的人际互动效果。无论是在对上、同级沟通，还是对下沟通，管理者都没有把握好沟通原则，不注重沟通技巧，结果导致人际关系紧张，效率低下。因此，本课程，全面解决职场中的沟通问题，掌握沟通技巧，最终让沟通能力助力你的职场。

【课程收益】

- 理解沟通的概念及沟通的障碍
- 掌握高效沟通的原则和步骤
- 理解并掌握知彼解己 DISC 的识人沟通技巧
- 掌握对上级、同级、对下级的沟通技巧
- 掌握沟通与反馈的技巧
- 掌握基于信任的沟通技巧

【课程特色】 干货满满 运用案例、情景模拟、游戏多种授课手法 贴合学员的实际所需

【课程对象】 企业基层员工、中高层管理者

【课程时间】 7 小时

【课程大纲】

开篇案例：九宫格沟通破冰游戏

第一讲：认识沟通

- 案例分享
- 沟通的概念和内涵
- 影响沟通的要素
- 高效沟通的原则
- 沟通的障碍
- 非暴力沟通的原则的方法

第二讲：高效沟通

- 案例解析：携程四君子
- DISC 测评与解析
- DISC 沟通策略与技巧

- 沟通视频解析
- 对上级沟通技巧
- 评级沟通技巧
- 评级沟通技巧

第三讲：如何倾听与反馈

- 如何倾听对方真实意图
- 如何给予反馈
- 案例解析

第四讲：基于信任的沟通

- 如何产生信任
- 赢得信任的关键因
- 案例解析

