

《演讲与呈现》

主讲人：尹航

【课程背景】

会演讲的人，成功的机会比别人多五倍。

卡耐基说：当你发现自己能够控制听众的注意力，受到听众的赞赏，并赢得听众的掌声时，就会培养出一种内在的力量，增加自身的勇气和内心的沉静，有了这些感觉，你就会去尝试那些从未想过的事情，并且发现自己渴望在众人面前讲话。这样你往往会成为商业领域和其他领域的活跃者。

可见，演讲能力，对你未来的职场发展，起着多么关键的作用。但是，大多数人往往是对当众演讲充满恐惧的。因此，如何克服演讲恐惧，掌握当众演讲这门技能，让演讲能力助力你的职场发展，这门高效演讲的课程，会帮助你掌握演讲这门技能，让你爱上演讲，爱上讲台上的自己。

【课程收益】

- 六大法宝，让你瞬间克服对演讲的恐惧和紧张
- 掌握四种实用的演讲逻辑结构，让你的演讲有理有据，更有说服力
- 让你的演讲有趣有料，时刻吸引观众
- 七招帮你打造自信优雅的演讲台风
- 用声音、肢体语言、视觉辅助工具去感染听众，让你的演讲更加有吸引力
- 帮你打造专业的演讲形象，让形象助力你的演讲

【课程特色】 干货，演讲精华；科学，逻辑清晰；实战，学之能用；投入，案例精彩

【课程对象】 企业管理者、演讲爱好者

【课程时间】 12 小时（2 天）

【课程大纲】

一、如何克服演讲的紧张感？

1、1分钟即兴演讲体验

2、克服演讲紧张的六大法宝

- 接受这个紧张，做一下身体的放松
- 到现场，熟悉环境，并做预演
- 呈现前做深呼吸，让精神放松
- 给自己积极的暗示
- 与听众互动，转移紧张感
- 准备充分、充分、再充分

二、如何搭建演讲的逻辑结构？

1、一页纸演讲结构法

- 时间逻辑
- 空间逻辑
- 变焦逻辑
- 演绎逻辑
- 要素逻辑
- 问题解决式逻辑
- 因果逻辑

2、FABE 产品介绍逻辑结构

3、PREP 结论先行逻辑结构

4、五种即兴演讲逻辑结构

- 问题-原因-解决方案
- 感谢-回顾-未来愿景
- 观点-原因-案例-结论
- 立即开始讲故事
- 一二三法

三、演讲的演绎技巧？

1、演讲的肢体语言

- 站姿
- 手势
- 移动
- 面部表情
- 眼神交流

2、演讲的语音语调

- 音量
- 音高
- 语速
- 音质
- 沉默

3、演讲的视觉辅助工具

- 图片
- 视频
- 各类辅助工具

四、演讲开场的技巧？

-
- 问好
 - 自我介绍
 - 破冰暖场
 - 导入主题

五、演讲结束的技巧

- 回顾总结
- 号召行动
- 感谢祝福

六、演讲中的说服激励技巧？

- 吸引注意力
- 提出痛点
- 解决痛点
- 视觉呈现

七、七大场景的演讲技巧

- 如何做一个工作汇报的演讲
- 如何做一个答谢会的演讲
- 如何做一个商业路演的演讲
- 如何做一个产品介绍的演讲
- 如何做一个竞聘的演讲
- 如何做一个自我介绍的演讲
- 如何做一个有影响力的领导演讲

八、打造专业的演讲形象

1、男士演讲形象打造

- V区搭配原则
- 男士服装风格指导
- 西装
- 领带
- 衬衫
- 皮鞋
- 皮带

2、女性演讲形象打造

- 女士身材诊断
- 女士色彩分析
- 女士套装选择
- 女士配饰选择