

《职场化妆技巧》

主讲人：尹航

【课程背景】

化妆，是对人的尊重，更是一种美的享受。在职场中，我们需要通过化妆，来提升自己的自信，同时获得别人的尊重。

本课程将告诉你，如何画一个精致的妆容，以及日常职场妆的画法。

【课程收益】

- 理解化妆美学原理
- 掌握化妆的基础步骤
- 掌握底妆画法和彩妆的画法
- 熟练掌握职场妆的画法
- 熟练掌握眉妆、眼妆、唇妆、腮红的画法

【课程特色】 干货满满、运用案例、情景模拟、实操演练、多种授课手法贴合学员的实际所需

【课程对象】 企业基层员工、中高层管理者

【课程时间】 6小时

【课程大纲】

第一模块 化妆美学概述

- 美学赏析
- 化妆的概念
- 化妆基础知识

第二模块 化妆色彩学

- 色彩种类
- 色彩的三要素（图例说明）

第三模块 化妆美学

- 三庭五眼（图例说明）
- 脸型的认识

第四模块 化妆品及化妆工具的选择与应用

- 各种皮肤的化妆品使用与搭配
- 化妆工具的性能及使用

第五模块 基础底妆

- 化妆的步骤
- 化妆前的准备工作
- 打底
- 不同脸型修饰
- 学生练习、指导

第六模块 眉毛的画法

- 眉型的修剪
- 眉型设计
- 眉毛的画法
- 眉笔颜色的选择
- 学生练习、指导

第七模块 眼妆的画法

- 眼状画法
- 眼线与睫毛
- 眼线笔颜色的选择
- 美目帖的使用
- 学生练习、指导

第八模块 唇的画法

- 画唇的技巧
- 唇型的修饰
- 口红颜色的选择

第九模块 腮红的画法

- 腮红的修饰
- 腮红与脸型的关系
- 腮红色彩的选择
- 学生练习、指导