

财务管理体系建设课程

展望老师

在工作中，您是否遇到过以下问题：

- 财务分析仅仅是数据的展现，谁能告诉我数据背后的原因是什么？
- 公司盈利情况很好，但资金却吃紧，如何向老板进行解释？
- 财务分析很专业，但是怎样才能与业务相结合从而落实到管理的改进上呢？
- 分析要深入，但是数据从哪里来呢？

培训收益

- 学会财务与业务相结合的分析方法
- 了解财务数据背后所代表的管理问题
- 掌握高风险区域的判断方法，做好风险预警和防范工作
- 改善与其他部门的沟通，建立良好的业务协作关系

培训时长

- 1-2 天

培训对象

- 财务总监、财务经理
- 企业经营管理层、中层管理人员

大纲

课程大纲

一、财务部定位、职责及组织架构

1. 财务部定位
2. 财务部职责
3. 财务部组织架构
 - 3.1. 常规财务部组织架构
 - 3.2. 转型财务部组织架构
4. 分支机构财务管理
 - 4.1. 分支机构财务职权范围
 - 4.2. 分支机构财务负责人委派及汇报关系
 - 4.3. 分支机构财务工作考核与评价

二、财务部内部管理及工作流程

1. 内部管理及工作流程

2. 财务信息化建设

3. 核算体系与内部管理报告

3.1 常规核算及披露

三、财务部重点工作，及与业务部门的协作

1. 支撑经营与管理决策

1.1. 财务部发挥的作用

1.2 . 工作方式

2. 预算管理

2.1 . 预算管理流程

2.2. 预算管理职责分工

2.3. 预算编制中重点关注事项

2.4. 预算与绩效考核

3. 资金计划与管控

4. 财务分析与经营分析

4.1. 财务分析重点内容

4.2 经营分析工作流程及分工

4.2. 财务分析与经营分析的协调

5. 内部控制与风险防范

5.1. 工作职责

5.2. 工作流程

5.3. 重点工作