

项目管理实务 (1天)

课程描述

项目是为创造独特的产品或服务而进行的一种临时性工作。项目管理则是将各种知识、技能、工具和技术应用于项目之中，以达到项目的要求。在现实生活中我们发现，从复杂的楼宇桥梁建造、电信软件开发到简单的私人活动安排都可看作是项目。项目管理就是用正确的行为方式来保证目标的实现，这里除了要求结果的成功，更强调了方法的合理性。所以除了绩效，项目管理还要考虑时间和成本因素。整个项目管理过程中始终追求着这样一个终极目标：从成功到成熟，从成熟到卓越。

通过本课程的学习，学员不但能够掌握项目管理的基本知识，更能掌握项目管理的工具和方法，如工作任务分解结构、关键路径法、项目网络图等。最终达成提升项目管理效率、保证项目管理效果的目标。

课程目标

通过本课程的学习，学员能够：

- 阐述项目管理的十大知识领域和五大过程组；
- 掌握项目管理中的范围管理、时间管理、成本管理等；
- 学会项目人力资源管理方法。

课程对象

- 项目经理、项目总监
- 中层管理者

课程内容

引言 项目管理简介

单元一 项目整合管理 (1 hr)

- 案例分析 1：编制项目计划
- 编制项目计划的要素
- 案例分析 2：项目启动与项目经理的角色
- 制定项目章程
- 制定项目管理计划
- 实施项目整体变更控制

单元二 项目范围管理 (2 hrs)

- 收集需求
- 案例分析 3：项目为何失败？

- 项目范围管理要素
- 创建工作分解结构 WBS
- 团队练习 1：结合某项工程，编制 WBS
- 确认范围
- 控制范围

单元三 项目进度管理 (2 hrs)

- 规划项目进度管理
- 定义活动
- 排列活动顺序
- 估算活动资源
- 估算活动持续时间
- 制定进度计划
- 绘制进度网络图：箭线法与节点法
- 团队练习 2：为某工程项目绘制进度网络图并标识关键路径
- 控制进度

单元四 项目成本管理 (2 hrs)

- 项目资源计划的编制
- 成本估算：工具与技术
- 制定预算：工具与技术
- 案例分析 5：挣值管理
- 进度与成本的平衡及协调
- 控制成本

单元五 项目人力资源管理

- 规划项目人力资源管理：组织图与职位描述
- RACI 矩阵
- 组建项目团队
- 建设项目团队
- 管理项目团队

课程总结 项目管理三角形

