

# 现代企业如何进行合理的岗位设置

## ——企业岗位设计与规划实务

主讲人：赵柯

### 【课程背景】

在企业的建立与发展过程中，岗位作为企业组织架构的基本单位，发挥着至关重要的作用。企业需要通过岗位设计与规划，对组织架构、岗位职责及任职要求、岗位价值、岗位编制等进行清晰完整地界定与说明，确保岗位能够承接组织战略的分解目标。清晰的组织架构以及合理的岗位设置，保证了业务流程的高效运作和部门职责的有效达成。而组织架构不清晰或岗位设置不合理的企业更像是一盘散沙，不仅会阻碍企业的正常运作，严重的甚至会直接导致企业倒闭。

本课程偏重从企业的人力资源管理角度出发，介绍了岗位设计与规划的操作方法，运用人力资源管理的内核助力企业腾飞，让企业管理者即便没有人力资源基础，也可以运用从本课程学到的管理方法解决岗位管理问题，从而为企业带来百倍的价值提升。

### 【课程收益】

- 厘清组织架构，编制组织结构图；
- 完成岗位分析，撰写岗位说明书；
- 了解岗位评估，建立职级体系；
- 使用岗位规划，明确人员编制。

### 【课程宗旨】

根据学员需求，在短期内让企业管理者具备岗位管理思维。让人力资源专家具备战略思路并懂得如何进行岗位设计及规划。

【课程时间】6小时

### 【课程目标】

学员发现合理的岗位设置对于企业发展的重要性；影响管理层对于企业组织管理的决策思路；解决企业实践中的人力资源管理难题。

### 【课程大纲】

目录

- 一、 如何进行组织厘清？（1 h）
  - 组织厘清的意义
    - 课堂小练习
  - 组织厘清的步骤
  - 组织结构图
    - 课堂小练习

## 二、 如何进行岗位分析？(1 h)

- 岗位分析的定义
- 岗位分析的方法
  - 案例分享
- 岗位分析的步骤

## 三、 如何撰写岗位说明书？(1 h)

- 岗位说明书的意义
- 岗位说明书的主要内容
  - 课堂小练习

## 四、 如何进行岗位评估？(1.5h)

- 岗位评估的方法
- 岗位评估的准备
  - 案例分享

## 五、 如何进行岗位规划？(1.5h)

- 岗位规划的方法
- 岗位规划的主要内容
  - 案例分享

## 六、 课程回顾、课程结束