

左凤山老师公务人员训练课程题目(查找较方便)

■领导力 执行力 团队建设

卓越领导力

组织领导与团队建设 卓越领导与团队凝聚力 激发部属效率的新领导模式

打造高效执行力团队 新管理思维与团队控制艺术 深度识人与管理艺术

女性思维行为模式与领导力的提升 管理人员必备的核心能力与技能

组织中对下管理的关键点 向上及横向合作效率管理 激发创新力的自我管理新模式

强化行政效率执行为目的的组织沟通管理 新执行力与管理效率

■创新能力 创新思维

提升创新思维的组织管理艺术 创新思维与科学化决策突破 创新思维与创新管理

■组织工作协调效率 冲突 协作效率

人员工作的协调艺术 和谐的工作互动关系与协作效率 团队沟通与协作效率管理

和谐的人际关系与工作情绪 团队协作与冲突管理 冲突管理与领导力提升

团队协作与沟通协调

■责任心 沟通 工作心态 驱动力 情绪压力

工作心态与责任新科学观 加强督导和规范企业民主管理 和谐的人际关系与沟通技巧

新沟通效率与谈判说服策略 沟通与谈判效率 公众表达与沟通艺术 人际沟通艺术

女性职业心理行为与压力改善 阳光心态与压力管理 压力排除与健康的身心调适

重塑责任心赢在执行力 和谐的组织行为与工作效率 压力与情绪管理

工作简报技巧 时间安排运用效率管理 驱动力管理 和谐工作与生活