

IATF 16949 : 2016 标准理解和实施

课程大纲

一.课程简介:

2016年8月9日,ISO/TS16949认证的最高管理机构IATF(国际汽车工业特别工作组)发布了国际标准化组织(ISO)与IAF的联合公告,全新的汽车行业质量管理体系IATF 16949:2016即将在2016年10月正式发布,并取代ISO/TS 16949:2009。

需要注意的是,8月10日发布的转换策略中,明确了2个时间节点:

1、**2017年10月1日**以后,将不再进行ISO/TS 16949:2009的审核(包括初次、监督、换证、机构转移),而需要按照IATF 16949:2016新标准实施审核。

2、**2018年9月14日**以后,ISO/TS 16949:2009证书不再有效。

为了使企业更好地了解目前国际及国内IATF16949:2016标准的动态,提前着手换版准备工作,有效贯彻实施IATF16949:2016标准,避免因未能及时换版而导致证书失效,本公司开展IATF16949:2016培训。

本课程对新版IATF 16949:2016的标准各条款相关质量工具实战讲解。加深学员对新版标准的理解以及新旧版差异,将学会如何文件化过程、如何开展审核、撰写审核报告和采取纠正措施。课程还利用大量的案例分析,使学员学会应用标准、开展有效性审核的技巧,学完就可独立实施。

二.培训对象:

准备实施和更新IATF 16949:2016的公司质量经理,技术、生产、现场、质量管理人員等质量管理体系实施小组成员,管理者代表,内部质量体系和过程审核员。

三.课程大纲

第一部分 : IATF16949 : 2016 版基本理念

- IATF16949 : 2016 版起源
- IATF16949 : 2016 版标准族构成
- IATF16949 : 2016 过程与分析
- IATF16949 : 2016 版的基本理念
- IATF16949 : 2016 版标准的特点与实施意义
- IATF16949:2016 标准的主要变化 ;
- IATF16949:2016 标准认证的换版方案 ;
- IATF 罗马全球大会关于 IATF 认证的未来规划。

第二部分 : IATF16949 : 2016 理解与实施培训

引言

0.1 总则

0.2 质量管理原则

0.3 过程方法

0.4 与其他管理体系标准的关系

1. 范围

2 规范性引用文件

3 术语和定义

4 组织环境

4.1 理解组织及其环境

4.2 理解相关方的需求和期望

4.2.1 理解相关方的需求和期望 -- 补充

4.3 确定质量管理体系的范围

4.3.1 确定质量管理体系的范围 - 补充

4.3.2 顾客特殊要求

4.4 质量管理体系及其过程

——PDCA 循环管理活动、资源提供、产品实现和测量、分析和改进有关的过程、外包过程选择与控制

4.1.1 产品和过程一致性

4.4.1.1 产品安全

——产品安全性与VDA6.1的要求的关系

——产品安全性与特殊特性的关系

4.4.1.2 外包过程

5 领导作用

5.1 领导作用和承诺

——最高管理者的职责

——公司质量管理法律法规的识别

5.1.1 总则

5.1.1.1 企业责任

——企业责任与应承担的社会责任

——案例：某著名企业员工素质模型

5.1.1.2 过程效率（见业务专题：过程方法）

5.1.1.3.过程所有者（见业务专题：过程方法）

5.1.2 以顾客为关注焦点

5.2 方针

——质量方针持续改进的实现

5.2.1 质量方针的制定

5.2.2 质量方针的沟通

5.3 组织的角色、职责和权限

——职责和权限规定

——内部沟通如何实施

5.3.1 组织的角色、职责和权限-补充

——顾客代表应该由什么人担当

5.3.2 产品要求符合性和纠正措施

6 策划

6.1 应对风险和机遇的措施（见业务专题：风险管理）

6.1.2 组织应策划

6.1.2.1 风险分析

6.1.2.2 应急计划

——应急管理以及应急计划如何制定

——应急计划的内容

——应急计划的演练

——应急计划的评估

6.2 质量目标及其实现的策划

——质量目标制定的 SAMRT 原则

——质量目标持续改进的实现，是不是数据的增长就是持续改进

——质量管理体系策划的实现

6.3 变更的策划

7 支持

7.1 资源

7.1.1 总则

7.1.2 人员

——能力、培训和意识

——员工培训和能力评估方法

——产品设计技能应该包含哪些

——如何对员工进行激励

7.1.3 基础设施

——工厂、设施和设备策划要求、场地平面布置图

——减少搬运浪费的实现

——JIT 精益生产简介

7.1.4 过程运行环境

——确保产品质量的人员安全

——生产现场的 5S、6S 管理

7.1.4.1 过程运行环境 - 补充

——顾客特殊要求——半导体

7.1.5 监视和测量资源

——计量器具到底包含那样内容

——检定和校准的区别

——监视和测量的区别

——计量器具准确计量结果就准确吗

——MSA 测量系统分析、测量系统五性

——实验室要求

7.1.5.1 总则

7.1.5.2 测量溯源

7.1.5.2.1 校准/验证记录

7.1.6 组织的知识 (业务专题：知识管理)

7.2 能力

7.2.1 培训

7.2.1.1 在职培训

——OJT 实现

7.3 意识

7.3.1 意识 - 补充

7.3.2 员工激励和授权

——制造企业现场六大目标之“士气”的管理

7.4 沟通

7.5 形成文件的信息

——质量管理体系文件的构成

——质量管理体系文件的作用

7.5.1 总则

7.5.1.1 质量管理体系文件

7.5.1.2 质量手册

7.5.2 创建与更新

7.5.3 形成文件的信息的控制

——程序文件和作业指导书的区别

8 运行

8.1 运行策划和控制

——APQP 产品质量先期策划与项目的关系

——同步工程

8.1 运行策划和控制——补充

——关注物流要求 **MMOG**

——关注制造可行性 (**DFM/A**)

——接收准则

——**C=0** 就是零缺陷吗，到底什么是零缺陷

8.2 产品和服务的要求

——与产品有关的要求的确定、与产品有关的要求的评审

——特殊特性的全面介绍：定义，顾客指定的特殊特性，如何识别特殊特性，特殊性与 APQP, CP, FMEA, SPC, MSA 的关系

——组织制造可行性、如果进行风险分析

8.2.1 顾客沟通

8.2.2 产品和服务要求的确定

8.2.3 产品和服务要求的评审

8.2.3.1.1 产品和服务要求的评审 - 补充

8.2.3.1.2 顾客指定的特殊特性

8.2.3.1.3 组织制造可行性

8.2.4 产品和服务要求的更改

8.3 产品和服务的设计和开发

——设计和开发策划、多方论证方法、设计和开发输入

——产品设计输入、制造过程设计输入

——设计和开发输出、设计 FMEA

——制造过程设计输出、制造过程流程图、制造过程 FMEA

- 设计和开发评审、设计和开发验证、设计和开发确认
- PPAP 产品批准过程、样件计划、设计和开发更改的控制
- 防错技术的介绍以及实例
- 设计验证和设计确认的关系，如何区分
- 8.3.1 总则
- 8.3.2 设计和开发策划
 - 8.3.2.1 多方论证方法**
 - 8.3.2.2 设计和开发策划-培讲**
 - 看看老版本指南的要求
 - 8.3.2.3 产品设计技能**
- 8.3.3 设计和开发输入
- 8.3.4 设计和开发控制
- 8.3.5 设计和开发输出
- 8.3.6 设计和开发更改
- 8.4 外部提供过程、产品和服务的控制
 - 采购产品如何分类，分类的目的是什么
 - 外包都包含什么内容
 - 外包和采购有什么区别，如何进行管理
 - 供方选择、评价和重新评价的准则。
 - 供方质量管理体系开发的基本原则
 - 进货验收的抽样技术
- 8.4.1 总则
- 8.4.2 控制类型和程度
- 8.4.3 外部供方的信息
- 8.5 生产和服务提供
 - 生产和服务提供的控制、控制计划、作业指导书、作业准备的验证、预防性和预测性维护、生产工装的管理、生产计划、生产和服务提供的过程确认
 - 标识和可追溯性、顾客财产、产品防护
 - 重点讲述：
 - 试产和量产控制计划的关系
 - 作业指导书的作用，应该由谁制定
 - 作业准备验证和首件检验的区别，如何进行作业准备验证
 - 如何进行预测性维护，劣化曲线的介绍
 - 工装都包含哪些内容
- 8.5.1 生产和服务提供的控制
- 8.5.2 标识和可追溯性
- 8.5.3 顾客或外部供方的财产
- 8.5.4 防护
- 8.5.5 交付后的活动
- 8.5.6 更改控制
- 8.6 产品和服务的放行
- 8.7 不合格输出的控制
 - 顾客特许
 - 返工作业指导书指的是什么

9 绩效评价

9.1 监视、测量、分析和评价

——统计工具的确定、选择的方法

——变差、控制（稳定性）、过程能力和过度调整的概念解析

9.1.1 总则

9.1.2 顾客满意

9.1.3 分析与评价

9.2 内部审核

9.3 管理评审

——如何有效开展管理评审，如何输入，怎么输出

——设计阶段的绩效应该作为管理评审的输入

——质量成本管理如何开展

9.3.1 总则

9.3.2 管理评审输入

9.3.3 管理评审输出

10 改进

——纠正措施

——解决问题的方法

——8D，5WHY

10.1 总则

10.2 不合格和纠正措施

10.3 持续改进

第三部分：技术业务专题

第一章：过程方法

——ISO/TC176 过程方法指南以及 CQI-16 TS 指南手册关于过程方法的理解

——过程模式、过程的特点

——过程方法

——过程方法实施四大步骤

——过程分析表及相关实例

——AIAG 过程识别工具

——过程目标的建立

——组织过程与 ISO9001 条款矩阵

——乌龟图及其在过程分析中的应用

第二章：风险管理

一、风险管理概述

——风险与风险管理

——风险管理的起源和发展

——我国的风险管理

- 风险管理标准
- 实施风险管理的目的和意义

二、风险管理术语和定义

- 风险管理的有关术语

三、风险管理原则

- 风险管理的八项原则

四、风险管理过程

- 1、风险管理流程
- 2、明确环境信息
 - 内部环境信息
 - 外部环境信息
 - 确定风险准则
- 3、风险评估
 - 风险识别
 - 风险分析
 - 风险评价
- 4、风险应对
 - 概述
 - 选择风险应对措施
 - 制定风险应对计划
- 5、监督和检查
- 6、沟通和记录
- 7、风险管理的实施
 - 概述
 - 风险管理方针
 - 风险管理工作程序
 - 风险管理相关组织结构
 - 风险管理资源配置
 - 沟通和报告机制

第三章：组织与环境关系

一、环境概述

- 环境的含义
- 环境的特征
- 环境的构成
- 环境研究的目的
- 环境研究的意义
- 环境研究的作用

二、环境分析

- 环境不确定性程度识别
- 一般环境分析与管理
- 特殊环境分析与管理
- 内部环境分析与管理
- 环境综合分析方法

三、组织与环境的互动关系

- 环境对组织的影响
- 组织对环境的影响

第四节 理论专题与实践专题

- 环境与文化
- 环境与战略
- 全球化环境
- 实践专题

第四章：知识管理

第一节：知识管理基础

- 认识知识经济
- 知识管理与知识型组织

第二节：企业知识管理

- 企业推行知识管理第一步
- 企业如何建立知识地图
- 企业知识管理考核与激励
- 如何让企业知识流动增值

第三节：首席知识官

- 首席知识官的职能与素养
- 首席知识官应该做的事

第四节：个人知识管理

- 个人知识如何管理？
- 做个思考型的知识学习者
- 跨领域知识管理与领悟力
- 从知识管理到思想解放