

# **GB/T 1.1-2009**

## **标准的结构和编写**

### **课程大纲**

#### **一、基本思路**

- 1、什么是标准？
- 2、推荐性标准
- 3、实施

#### **二、编写标准需要掌握的基础标准**

- 1、GB/T1 标准化工作导则；
- 2、GB/T20000 标准化工作指南；
- 3、GB/T20001 标准编写规则；
- 4、GB/T20002 标准中特定内容的起草。

#### **三、标准编写的方法**

- 1、自主研制标准
- 2、采用国际标准或国外先进标准

#### **四、标准编写的基本规则**

- (一) 目标及要求
- (二) 统一性
- (三) 协调性
- (四) 适用性
- (五) 一致性
- (六) 规范性

#### **五、标准编写与制修订程序**

- (一) 预阶段
- (二) 立项阶段
- (三) 起草阶段
- (四) 征求意见阶段
- (五) 审查阶段
- (六) 报批阶段
- (七) 出版阶段
- (八) 复审阶段
- (九) 废止阶段

#### **六、标准的结构**

- 一、按内容划分
- 二、按层次划分

- (一) 标准的要素
- (二) 标准的条款
- (三) 条款内容的表述形
- (四) 标准的层次
  - 1. 部分
  - 2. 章
  - 3. 条
  - 4. 段
  - 5. 列项
  - 6. 附录
  - 7. 标准结构的示例

## 七、标准的编写

- (一) 核心要素“要求”的编写
- (二) 与“要求”有关的原则
  - 在编写“要求”一章时要注意以下几个方面
- (三) 标准其他要素的编写**
  - (1) 标准封面的编写
  - (2) 标准名称的编写
  - (3) 标准目次的编写
  - (4) 标准前言的编写
  - (5) 标准引言的编写
  - (6) 标准范围的编写
  - (7) 规范性引用文件
  - (8) 术语和定义的编写
  - (9) 符号、代号和缩略语
  - (10) 标准附录的编写
- (11) 参考文献
- (12) 条文中的注和脚注
- (13) 图
- (14) 表
- (15) 数和数值的表示
- (16) 量和单位