

# 企业标准体系

## 课程大纲

### 课程前言：

2003 版《企业标准体系》系列国家标准自实施以来，在促进企业技术进步，提高产品质量，规范企业管理，增强企业市场竞争力等方面发挥了应有的作用。随着标准化改革的深入以及标准化法的修订，原系列标准与当前企业标准化改革和社会经济发展已不相适应。为此由中国标准化协会归口组织对该系列标准进行了修订，新系列国家标准已于 2017 年 12 月 29 日发布，将于 2018 年 7 月 1 日实施。

新系列国标包括：GB/T35778-2017《企业标准化工作指南》、GB/T15496-2017《企业标准体系要求》、GB/T15497-2017《企业标准体系产品实现》、GB/T15498-2017《企业标准体系基础保障》、GB/T19273-2017《企业标准化工作评价与改进》五项国家标准。该系列标准突出了企业标准化改革与发展的新特点，更符合企业生产经营管理的系统理念，企业的主导性更强，结构更清晰，适用范围更广。新标准实施后将成为广大企业开展标准化工作的基础性、系统性指导文件。

### 课程大纲：

#### 第一章：标准化基础知识

- 1、什么是标准？
- 2、什么是标准化？

- 3、标准化的实质和目的是什么？
- 4、标准化的对象是什么？
- 5、标准化的基本原理是什么？
- 6、标准化的主要作用是什么？
- 7、标准化的工作任务是什么？
- 8、制定标准的原则是什么？
- 9、制定标准的目的是什么？
- 10、什么是标准有效期？
- 11、我国标准分为几级？
- 12、我国各级标准分别由谁来制定？
- 13、什么是国家标准？
- 14、什么是行业标准？
- 15、什么叫地方标准？
- 16、标准的代号和编号组成如何？
- 17、我国的强制性标准和推荐性标准是如何划分的，哪些标准属于强制性标准？
- 18、什么叫推荐性标准？

## **第二章:企业标准化工作的基本要求**

- 1、企业标准化工作的基本任务
- 2、企业标准化机构和人员
- 3、企业标准化职责

4、企业标准化工作规划和计划

5、企业标准的制定

6、企业标准的实施

### **第三章：GB/T35778-2017《企业标准化工作指南》解读及案例分析**

前 言

引 言

1 范围

2 规范性引用文件

3 术语和定义

4 基本原则

4.1 需求导向

4.2 合规性

4.3 系统性

4.4 适用性

4.5 效能性

4.6 全员参与

4.7 持续改进

5 策划

5.1 策划依据

5.2 策划内容

- 5.3 策划要素
- 6 企业标准体系构建
  - 6.1 构建总则
  - 6.2 构建方法
  - 6.3 企业标准体系表
- 7 企业标准制（修）订
  - 7.1 企业标准范围
  - 7.2 编写方法
  - 7.3 制（修）订程序
  - 7.4 产品/服务标准编写
- 8 标准实施与检查
  - 8.1 实施要求
  - 8.2 监督检查
- 9 参与标准化活动
  - 9.1 采用国际标准或国外先进标准
  - 9.2 参与国家标准、行业标准、地方标准制（修）订
  - 9.3 参与团体标准制（修）订
  - 9.4 参与标准化试点示范
  - 9.5 参与国内标准化技术委员会活动
  - 9.6 参与社会团体组织标准化活动
  - 9.7 参与国际标准化活动
- 10 评价与改进

- 11 标准化创新
- 12 机构、人员与信息管理
  - 12.1 机构
  - 12.2 标准化人员
  - 12.3 标准化信息管理

#### **第四章：GB/T15496-2017《企业标准体系要求》解读及案例分析；**

前 言

引 言

1 范围

2 规范性引用文件

3 术语和定义

4 总体要求

5 标准体系构建

5.1 需求分析

5.2 结构设计

5.3 标准明细表

5.4 编制说明

6 体系运行

6.1 运行原则

6.2 运行程序

7 标准实施的监督检查

## 8 体系评价与改进

附录 A（规范性附录）企业标准体系构建规划

附录 B（资料性附录）相关方及其需求和期望的分析方法和结果应用示例

附录 C（资料性附录）企业标准体系的其他模式

## 第五章：GB/T15497-2017《企业标准体系产品实现》解读及案例分析；

### 前 言

#### 1 范围

#### 2 规范性引用文件

#### 3 产品和服务分类

#### 4 产品实现标准体系的构成和要求

##### 4.1 构成

##### 4.2 要求

#### 5 产品标准子体系

##### 5.1 总则

##### 5.2 产品和服务标准

#### 6 设计和开发标准子体系

##### 6.1 总则

##### 6.2 产品决策标准

##### 6.3 产品设计标准

##### 6.4 产品试制标准

- 6.5 产品定型标准
- 6.6 设计改进标准
- 7 生产和交付/服务提供标准子体系
  - 7.1 总则
  - 7.2 生产和交付/服务提供计划标准
  - 7.3 采购标准
  - 7.4 工艺/服务提供标准
  - 7.5 半成品/服务工作阶段标准
  - 7.6 监视、测量和检验标准
  - 7.7 不合格品/项控制标准
  - 7.8 标识标准
  - 7.9 包装标准
  - 7.10 贮存标准
  - 7.11 运输标准
  - 7.12 安装和交付标准
- 8 营销标准子体系
  - 8.1 总则
  - 8.2 营销策划标准
  - 8.3 产品销售标准
- 9 售后/交付后服务标准子体系
  - 9.1 总则
  - 9.2 维保服务标准

9.3 三包服务标准

9.4 售后/交付后技术支持标准

9.5 售后/交付后信息控制标准

9.6 产品召回和回收再利用标准

## 第六章：GB/T15498-2017《企业标准体系基础保障》解读及案例分析；

### 前 言

1 范围

2 规范性引用文件

3 总要求

3.1 构成

3.2 要求

4 规划计划和企业文化标准子体系

4.1 总则

4.2 规划计划

4.3 品牌

4.4 企业文化

5 人力资源标准子体系

5.1 总则

5.2 劳动组织

5.3 劳动关系

5.4 绩效

5.5 薪酬福利保障

5.6 培训和人才开发

6 财务、资金和审计标准子体系

6.1 总则

6.2 预算

6.3 核算

6.4 成本管理

6.5 资产管理

6.6 税务管理

6.7 资金管理

6.8 投资融资

6.9 审计管理

7 设备设施标准子体系

7.1 总则

7.2 设备设施设计和选购

7.3 储运

7.4 安装调试和交付

7.5 使用、保养和维护

7.6 改造、停用和废弃

7.7 工艺装备

7.8 基础设施

7.9 监视和测量

- 8 质量保障标准子体系
  - 8.1 总则
  - 8.2 质量控制
  - 8.3 精细化管理
  - 8.4 精益化管理
- 9 安全和职业健康标准子体系
  - 9.1 总则
  - 9.2 安全
  - 9.3 应急
  - 9.4 职业健康
- 10 环境保护和节能标准子体系
  - 10.1 总则
  - 10.2 环境标准
  - 10.3 废弃物排放
  - 10.4 节能标准
- 11 法务和合同标准子体系
  - 11.1 总则
  - 11.2 法务管理
  - 11.3 合同管理
- 12 知识产权管理和信息标准子体系
  - 12.1 总则
  - 12.2 知识产权管理

12.3 信息

12.4 文件

12.5 档案

13 行政事务和综合标准子体系

13.1 总则

13.2 行政事务

13.3 技术资源

13.4 风险和内控管理标准

参考文献 18

**第七章：GB/T19273-2017《企业标准化工作评价与改进》解读及案例分析；**

前言

1 范围

2 规范性引用文件

3 术语和定义

4 原则与依据

4.1 评价原则

4.2 评价依据

5 基本要求

5.1 企业

5.2 评价组织

5.3 评价人员

## 6 评价策划

### 6.1 评价策划输入

### 6.2 评价策划内容

### 6.3 评价策划的输出

## 7 评价实施

### 7.1 首次会议

### 7.2 文件评价

### 7.3 现场评价

### 7.4 沟通

### 7.5 末次会议

## 8 评价结果及管理

### 8.1 复核

### 8.2 申诉与投诉

### 8.3 证书与标志

### 8.4 监督

## 9 改进

### 9.1 改进依据

### 9.2 改进内容

附录 A（规范性附录） 企业自我声明

附录 B（规范性附录） 企业标准化工作评价确认申请材料

附录 C（规范性附录） 企业标准化工作评分表

附录 D（资料性附录） 评价证书

