

高效实用的检验管理

课程介绍：

生产性企业检验管理是质量管理的重要工作，很多企业在这方面或多或少存在这样那样的问题，本课程注重实用性，重点解决企业在质量检验方面存在的问题，实用高效，学完马上可以使用，立时见效。

课程大纲：

第一讲：人力资源篇

1. 检验管理部门的职责是什么
2. 检验员的职责是什么
3. 什么人可以担任检验员

第二讲：计量器具管理篇

1. 计量器具到底包含那样内容
2. 检定和校准的区别
3. 监视和测量的区别
4. 计量器具准确计量结果就准确吗?
您的企业早中晚班同样的工作岗位计量的波动一样吗?
案例：一个质量经理的苦恼，客户经常反映测量结果超差，如何处理

第三讲：文件管理篇

1. 检验作业指导书到底是干什么的
2. 检验作业指导书应该由谁制定
大野耐一告诉你怎么做
3. 作业指导书应该怎么做

第四讲：抽样技术

1. 您的企业还用百分比抽样吗
2. AQL 到底是做什么的：
案例：销售业务员哭了
3. 您的企业现场检验员用几张抽样表，抽样转移技术的使用
案例：著名企业的检验规程分析
4. GB/T2828.1 抽样表的表头，左边的数据和右边的数据一样有吗。如何应用？
5. 您的企业现场检验抽样的样本量大吗，如何解决
6. 您的企业除了使用 GB/T2828.1 标准外，还使用其他的抽样标准吗，用这个标准能很好的管理您的供应商吗？--零缺陷抽样标准的介绍
7. 巡检多长时间一次，抽样样本是多少，为什么？

第五讲：检验数据的管理

如何用检验数据提升公司的质量管理水平

第六讲：不合格的管理

1. 不合格、缺陷、失效一样吗
2. 如何管理不合格品，ISO9000 的要求你做到了吗，
3. ISO9000 的要求能管理好不合格品吗
4. 如何用不合格品提升公司的质量管理水平

第七讲:持续改进篇

1. 如何高效管理检验的结果
2. 产品审核、分层审核的方法介绍

课程说明：

本课程属于绝对实战型课程，参加培训的企业请提前准备本企业和检验有关的文件和记录：检验规程，检验规范，检验作业指导书，检验标准，检验记录，不合格品处理记录，计量台账等。课程进行中，老师将完全以企业提供的资料为具体案例进行分析和讲解。