

TWI(TWI – JI/JR/JM/JS)

一线主管技能提升训练

课程大纲

课程简介：

TWI (Training Within Industry) ，即为督导人员的现场管理训练，或称为一线主管技能培训，TWI 是实施精益生产、丰田生产方式、TPM、5S 等各项工具和系统的基础，是企业管理理论的“世界语”。

TWI 源于 1920 年的英国，二战后,美国生产局帮助重建日本经济,发现日本技术劳动力潜力极为雄厚,但缺乏有效的督导人员,故引进 TWI 训练,培训了大量的督导人员的能力,日本政府认识到此培训的重要性,为此专门组织成立（社团法人）日本产业训练协会,并由日本劳动省大力推广,对二战后日本经济得以迅速发展起到了极大的促进作用，现已是欧美日韩等发达国家训练企业现场管理人员的必备教程。

TWI 自 1950 年由日本政府引入日本产业界以来，至少有 1000 万人以上的日本企业界领导及员工都受到了 TWI 的培训，覆盖了 90% 以上的日本企业,为日本产业的发展做出了重大的贡献。

TWI 的主要培训内容包括四个模块：

工作教导(JI)——使基层主管能够用有效的程序，清楚的教部属工作的方法，使部属很快的接受到正确、完整的技术或指令。

工作关系(JR)——使基层主管与部属建立良好人际关系，部属发生人际或心理上的问题时，能冷静的分析，合情合理的解决。

工作改善(JM)——使基层主管能用合理的程序，思考现场工作上的问题与缺失，并提出改进方案，提升工作的效率与效能。

工作安全(JS)——使基层主管学习如何预防与控制灾害事故的发生，向部属贯彻有效的预防对策和方法。

课程收益：

- 1、提升管理干部工作教导的能力；
- 2、正确掌握分析问题、解决问题能力；
- 3、改善管理干部跟上司、同事、部属之间的人际关系；
- 4、提高沟通表达能力；
- 5、学习现场改善的方法，减少浪费、成品补修以及不合格产品的产生；
- 6、注重安全教育与管理，减少意外灾害的发生以及减少工具、设备的损坏；
- 7、建立良好的组织气氛和企业文化。

授课对象：

企业基层主管、储备干部以及有潜力晋升的人员

课程大纲：

第一单元 TWI-JI 工作教导

- 1、何谓督导人员
- 2、督导人员必备的五个条件
- 3、工作教导应有的理念
- 4、传统的教导有哪些缺失（案例演练）

- 5、工作教导四阶段法
- 6、教导前的准备事项
- 7、工作分解表的制作方法（用企业现场案例分析）
- 8、学员演练工作分解表的制作（企业现场案例演练）
- 9、冗长的工作教导原则
- 10、感觉的教导原则
- 11、吵杂的环境教导原则
- 12、督导人员应有的潜力
- 13、TWI—JI 教导评价表的运用
- 14、实施正确的工作教导对工厂现场会有哪些效果
- 15、案例

第二单元 TWI-JR 工作关系

- 1、督导人员存在的意义
- 2、督导人员的角色与功能
- 3、督导人员的管理使命
- 4、工作分派时应考虑的原则
- 5、督导人员的 PACE 人格分类
- 6、人格类型特性分析
- 7、描述你心中所期待的上司
- 8、描述你心中所希望的部属
- 9、学习问题解决四阶段法

- 10、案例
- 11、“人”的问题的四种发生类型
- 12、增进人际关系的四项基本原则
- 13、处理现场问题的系统分析法
- 14、掌握部属想法和情绪的面谈方法
- 15、人际问题解决表的运用
- 16、学会「工作关系」后的效益
- 17、案例

第三单元 TWI-JM 工作改善

- 1、改善的重要的重要性
- 2、改善与管理的关系
- 3、工作中有哪些方面需要改善，案例分析
- 4、现场之工作分解细目注意什么
- 5、进行现场改善自问的重要性
- 6、展开新方法的作法、学员发表提案表
- 7、实施新方法之程序
- 8、使学员充分了解改善之思路、作法，奠定有效的改善模式
- 9、案例
- 10、学习产生创意的十项法则，对现场改善有很大帮助
- 11、介绍 IE 改善的基本手法
- 12、综合指导，告诉学员要多做改善工作，务使运用所学贡献于其工作岗位。

第四单元 TWI-JS 工作安全

- 1、安全的定义、事故分析、灾害事故研讨
- 2、事故原因类型分析与记录统计使用
- 4、灾害原因类型与防止实例研讨
- 5、灾害的工作环境研讨
- 6、安全心理研习
- 7、人的不安全行为说明
- 8、公司内安全状态实例分析
- 9、物的不安全状态事例
- 10、异常安全时的措施
- 11、人与机的安全组合
- 12、三级安全教育与实施细则
- 13、现场工作安全点检的 11 个方面
- 14、案例