

标准化操作(SOP)与工作研究

技术培训

培训对象

培训对象： 生产制造企业的总经理、中高层管理人员、生产总监、生产主管、财务经理、基层主管

培训目标：

标准化操作：1.什么是标准化操作；2.为什么要实施标准化操作；3.标准化操作的优点；4.如何开展标准化操作。

课程大纲

第一部分：标准化操作

- 1.什么是标准化操作
- 2.为什么要实施标准化操作
- 3.标准化操作的优点
- 4.如何开展标准化操作

*案例

*节拍平衡板

*开展的步骤

- 5.标准化操作的评审

第二部分 标准作业的建立

1. 标准作业推行的背景和目的

2. 标准作业的三要素

——标准手順

——标准工时

——标准手持量

3. 标准作业的三件套

——工序能力表 【案例分析】

——标准作业组合表 【案例分析】

——标准作业表 【案例分析】

第三部分 标准作业时间的测量

1、 作业测定的对象和方法

2、 标准时间和宽放时间

3、 秒表法实施的七大步骤

【案例分析】

4、 预定标准时间法

5、 MOD 法和动素分析

【案例分析】

第四部分：工作研究

1．工作研究概述

2．工作研究如何实施

3．程序分析

4．作业分析

- 5 . 动作分析
- 6 . 时间研究概述
- 7 . 抽样与时间研究
- 8 . 评比与宽放
- 9 . 预定动作时间标准
- 10 . 模特排时法
- 11 . 劳动生产率绩效报告
- 12 . 工作研究与现场改善