

用 Excel 创造价值

◇ 课程价值【Excel 培训是为了给公司省钱】

目前，整个经济环境的增速放缓，人力成本逐年上升，每个企业都要勒紧“裤腰带”生存。德国 IT 权威杂志《CHIP》曾经统计过，EXCEL 能力的提升可以为员工节约 27.17% 的时间。换个角度说，也就意味着员工提高了 37.3% 的工作效率。员工工作效率的提升，有效降低了企业的人力使用成本，相继还降低了招聘成本和用工成本，可减少 13% 的费用。

◇ 课程目标【培训不是来教你方法，而是为了改变你的思想和行为】

许多人认为：查阅资料或者搜索引擎即可解决的问题，为什么还要培训？资料或者搜索引擎或许能够解决您当前的问题，但是站在冰山一角，却无法理解深层次的解决之道，会造成知其然而不知其所以然。培训更多的是遇到问题时的处理思想，综合运用认知的功能来解决问题，改变您固有的思维方式，找到更好的解决方案。

◇ 课程特点【现场“落地”，案例还原】

技能类的培训最怕只去听，而不去做。现场精心准备超过三十个案例，95% 以上的案例来自真实企业提炼，模拟真实场景，最大化还原工作中的问题，让学员立刻学以致用。课程设计为阶梯引导式方式、让学员自己在逆境中实践，并不断汲取知识，大幅提升学员的学习效率和加速学员的成长。

● 第一部分 颠覆对 EXCEL 的理解

人力资源部刘馨馨每天都有大量的工作要使用 EXCEL，为了提高办公效率，私底下也看了不少 EXCEL 的书籍，掌握了很多功能或者函数。可是依然每次打开 EXCEL 都很“头疼”，因为她发现书上的很多功能都有特征，而实际在工作中这种情况寥寥无几，几乎都是大量的零乱数据。如何将数据处理的更巧妙，更快速与有效性。不必学习大量的功能，其实排序，替换，筛选等小功能就可以此类问题

1. 小技巧，大能量，3 秒钟内完成数据的快速传递
2. 别再用鼠标拖拽，上万行数据 1 秒钟选择
3. 谁说排序不能这么玩，部门/职务也能排序
4. 肉眼筛选留唯一，简直弱爆了！删除重复项帮你忙
5. 从此和“绿三角”说拜拜，一个按钮三种用法，解决工作中常见数据错误
6. 多列数据合并 1 列，难？1 列数据拆成多列，难于上青天？其实 So easy
7. 还在用函数汇总求和吗？粘贴也可以完成运算
8. 筛选粘贴也会有 Trouble，如何解决常见的四类数据粘贴问题
9. 如何找出最新时间点数据？千万别说用筛选
10. 粘贴后表格变形，不怕！一招解决
11. 谁说数据不能带颜色，利用颜色的长度就可以表达数据长度
12. 关键词自动显现，带你玩转条件格式

● 第二部分 报表中的“潜规则”

销售部中华区总监崔萌每次在看各个地区的报告时，总是犯怵。数据报告不光读起来非常凌乱，很多数据居然要好几页拼凑起来看，而且很多发下去的报表模板，由于操作者的水平问题，也改的七零八落。读起来既费时，更让人烦躁。如何能让表格变得更加“小清新”，如何防止模板不再是摆设呢，此部分解决此类问题

1. 好数据不代表好报告，数据提交之前的三个必看，让报告更加赏心悦目
2. 发下去是模板，收上来却是灾难。如何防范用户对报表模板的修改，让模板更加安全
3. 如何防止录入的数据超出既定的范围，如何防止录入的数据有错误信息，如何减少录入的数据有冗余信息，一个功能三种玩法
4. 海量数据中肉眼筛查错误数据犹如大海里捞针。30秒设定1分钟秒杀，亮出火眼金睛，让错误数据自动显现出来

● 第三部分 谁说函数那么可怕

某公司 HR 经理张帅，对于 EXCEL 既爱又恨。爱的是 EXCEL 确实提高了许多办公效率，恨的是 EXCEL 函数太多，学起来枯燥，而且不用总是忘记。350 多个函数，如何能找到核心点，如何能有的放矢的找到其中的规律。不再需要盲目学习函数，几大函数就可以覆盖工作中的绝大部分问题

1. 350 个函数，一种解法。带你解读函数的核心参数
2. 不要再肉眼筛查，海量数据间也可互相引用匹配---利用查找引用类函数
3. 汇总！按照条件汇总！按照多个条件汇总！--条件汇总类函数来解决
4. 返点？绩效？还在根据条件手工算每个人的数值吗？让条件判断类函数来完成
5. 年龄？司龄？它们能随着日期在不断变化吗？利用日期类函数让它们自动动起来
6. 还在一行一行选取单元格里的部分有效信息吗？太 out 了，截取类函数帮你忙

● 第四部分 让数据开口说话不再是梦

某公司市场部总经理白露，每个月底都要加班到凌晨，因为要整理大量收集上来的数据，然后再次分解成各个数据维度，做市场分析报告用于做出下个月的市场决策。但是最近加班越来越多，因为随着公司的规模扩大和市场的复杂化，总监总是希望得到更多地更精细的数据，如何能够按需快速呈现数据报告，如何使数据更为决策与分析服务。此部分解决此类问题

1. 加班加到脑抽筋，做报告做到手抽筋，其实分分钟便可生成需求数据报告
2. 做数据分析怎么能少得了它们：数据汇总，数据百分比，数据平均值，数据差异变化，一个按钮全部搞定。其实数据建模离你并不是那么遥远
3. 六大细节美化数据报告，让老板对报告叹为观止
4. 还在筛选数据然后粘贴出来吗？太“高调”了！数据透视表帮你瞬间拆成 N 个表
5. 把不可能变为可能，数据还可以按需按段自动组合，进行汇总
6. 数据透视表为什么总是有“空白”！五大问题全解析
7. 根据数据需求，图形时时变化，数据透视图就可以如此简单

● 第五部分 对谈图色变说 NO

某公司售前工程师李春燕利用 PPT 与图表向客户展示了自己公司产品的优势和特点，但她的客户看完之后却对产品印象大打折扣：图表展现的很不专业，色调和搭配都使用默认图表毫无特色可言。而且由于数据较多，致使图表看起来极其凌乱。如何能让基础图表看起来与众不同，更专业。如何能让图表的诉求更加清晰，此部分解决此类问题

1. 不要再选择迷茫，根据内容与关键词，选对图表
2. 图表总是那么难看；让柱，线，折，饼四大基础图表看起来与众不同
3. 如何利用图表，让计划与实际完成情况更具有可读性
4. 支出与收入两者相悖，如何让表达更清晰
5. 数据量级大，小数据无法展示，用两轴图帮您忙
6. 做计划怎么能不会它，甘特图一目了然！
7. 图表放入 PPT 会变色！图表放入 PPT 会报错！解决图表在 PPT 中的常见问题
8. 数据量越大，数据项越多做图表越容易看起来一团乱。如何将图表化整为零，让图表看起来更具有可读性

● 第六部分 不用 VBA，系统照常升起

某公司人力员工魏乐提高办公效率，想做一个小的查询系统方便查询某位员工的相关信息。可是他一点编程也不会，学来学去也还是不太懂。利用函数，数据有效性，图表等方式综合运用就可以做一些小的系统，此部分就是解决此类问题

1. 查询系统人人都可以实现，巧用查询引用类函数，动态查询某员工相关信息并可防止访问后台数据库
2. 巧用条件汇总类函数，做一个汇总比例系统。动态查询某员工相关数据所占比例
3. 利用偏移类函数，自动选择数据，做成动态变化的图形
4. 不需要每个月手动查询，劳动合同到期自动变红

● 第七部分 宏的使用

1. 宏的录制与使用
2. 开发工具的添加与使用
8. 合，进行汇总