

《结构化思维助你成汇报高手》

1. 领导总是觉得我 PPT 不知道在说啥
2. 有一大堆材料，但是我却不知道如何说起
3. 我知道今天要讲什么，但是似乎不知道怎么分解出核心

➤ **课程目标**----通过学习本课程，您将得到以下：

- ◇ 深入了解思维整理的过程
- ◇ 了解在述职汇报时，老板最想要什么
- ◇ 如何文字背后的关系与逻辑
- ◇ 解决怎么帮你梳理汇报结构

➤ **课程特点**

- ◇ 培训现场，讲解与互动双管齐下，大量的案例练习，所有的知识点在课堂全部吸收
- ◇ 所有案例内容均从真实工作中提炼，培训后学员可以立即学以致用
- ◇ 利用一个完整的案例，将所有知识点融入，让学生看到立竿见影的效果
- ◇ 课后追踪，针对遗失的知识，一对一耐心辅导，实现真正的知识“落地”

● **第一部分 了解老板的心态**

1. 一个是述职，一个是竞聘，老板到底想看什么
2. 其实几乎所有的内容都可以量化
3. 量化其实有你不知道的玩法
4. 干得好，哪些才是真正的亮点
5. 干得不好，如何进行汇报

● **第二部分 梳理现有材料**

1. 材料多，我该怎么整理（显性法，隐性法）
2. 怎么整理对自己有利
3. 如何可以起一个既符合内容，又吸引眼球的标题
4. MECE 法则存在的意义
5. 老板总说内容看不懂，到底差在哪？

● **第三部分 搭建 PPT 框架**

1. 哪些现有模型可以帮助你搭建主框架
2. 利用 5W2H 法帮你向下分解目标
3. 归纳法和演绎法哪个更适合主框架
4. 搭建主框架时最致命的误区是什么，会导致内容缺失
5. 如何利用内容，反向搭框架