

高效执行力——五步实操法

培训背景：

执行难，执行力弱，执行意识差等执行综合症，为什么许多宏伟蓝图在执行中化为泡影？许多先进的理念和政策在执行中流于形式？许多管理人员的任务承诺在执行中被碾得粉碎？为什么同样的经营战略，执行的效果却有如此巨大的差异？

课程长度：2日

适合对象：企业全体员工

课程收获：

- 1、保证公司目标得以实现；
- 2、保证公司制度得到落实；
- 3、保证公司各项工作按质按量完成；
- 4、保证公司经济活动有序进行。

课程大纲：

第一节：什么是执行力？

- 1、执行：是有结果的行动
- 2、执行力：是贯彻战略意图，完成预定目标的操作能力。是把企业战略、规划转化成为效益、成果的关键。
- 3、执行力内容：
- 4、衡量执行力的标准：

第二节：建立执行力四大误区

误区1：把执行归结为规章制度问题：“上有政策、下有对策”，员工有各种各样的手段抵制制度，让制度流产。

误区2：把执行归结为团队考核而不是一对一责任问题：希望通过考核和绩效设计提高团队执行力，但是薪酬开支增加了，却看不到效果，不满的声音却增加了。

误区3：提高执行力，没有从执行意识和成就感出发。

误区4：把任务当成结果，任务是执行的过程而不是执行的结果

现场互动：现场体验什么是执行力

第三节：高效执行的10大原则

- 1、愿景统一原则——自动自发，为结果负责
- 2、多走半步原则——主动承担，有执行、责任的意思
- 3、简单到位原则——流程清晰，简单的要求执行到位
- 4、环环相扣原则——系统的执行动力和压力
- 5、问题不上交原则——领导多督促，训练员工解决问题习惯
- 6、过程控制原则——视必见、听必闻、觉必察、言必行、行必果
- 7、客户至上原则——由感激到敬畏
- 8、权责对等原则——授权到位、授意明确、灵活权变、责任落实
- 9、细节到位原则——细节决定于成败
- 10、高效到位原则——不但执行，而且高效；不但结果，而且到位

第四节：高效执行力落地训练的五个步骤

第一步：自动自发，为结果负责的强烈责任心

执行力最关键的前提：责任心和执行意识

因为你负责，你就留心

因为你负责，你关注细节，
因为你负责，你总想做好，
责任心才是执行力的关键

实际案例：水龙头的故事，讨论、分析、总结

高效执行力强化训练：主要的/次要的

第二步骤：执行内容描述----以结果为导向

1、执行的内容描述必须清楚：时间、地点、人物、完成什么任务结果。

2、执行的内容起点是具备**结果思维**

3、用外包思维来理解结果思维

4、做事方式必须是结果导向！

实际案例分析：辛苦的物流配送人员

5、思路决定出路，行动决定结果

6、作为员工，你给企业提供了什么结果？

7、作为企业，你给客户提供了什么结果？

高效执行力强化训练：做任务与做结果

第三步骤：执行者对执行结果事前承诺

1、通过“承诺”叫你的员工从“旁观者”转变为“参与者”

2、执行的入口就是责任承诺，100%责任承诺！

3、让大家懂得对自己的结果负责，实现责任承诺下移

4、如果整个部门出了事故，谁来承担责任？如何明确一对一的责任？

5、责任下移

高效执行力强化训练：执行结果事前承诺单

第四步骤：执行过程跟踪检查

1、方向谁负责？

2、过程谁负责？

3、纠偏过程是组织获得结果的过程

4、人们只会做你检查的不会做你希望的。

5、你越是看重谁，你越是要检查谁。

高效执行力强化训练：命令执行跟踪单

第五步骤：执行结果奖惩方法

1、执行结果与成就感关系。

2、执行力与工资关系的。

3、执行力与即时激励关系

4、执行结果奖罚方式设计和注意事项

视频播放讨论：阿甘的故事

第五节：高效执行力注意事项

1、：执行人承诺的一定要是结果，一定要量化，可检查，可监督，是公开承诺，让大家都知道。

2、 承诺的检查人一定不能是任务发出人和承诺人，要是 一个与这个事情不相关的人，检查时不要只检查结果，而且要全程检查，检查进展的过程是非常重要的。

3、 即时的奖惩，一定要是马上兑现的，不可累计到一起奖励或是惩罚。

4、 奖惩条件由执行人自己提出来，如有不合适可大家再提建议，不可执行内容发出人提出。

5、 作为执行内容发出人一定要明确自己想要的结果是什么？不要给执行人具体的方法指导，向执行人要结果，具体怎么做由执行人自己去想办法。

第六节：高效执行力落地工具

- 1、落地工具一：任务执行单
- 2、落地工具二：日结果汇报表
- 3、落地工具三：周计划、周结果表
- 4、落地工具四：高效执行力管理体系